



Plaatselijk reglement Hervormde Gemeente Oosterwolde – Noordeinde.

(Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente Oosterwolde – Noordeinde)

Vaststelling.

Deze plaatselijke regeling is aangepast door de kerkenraad op 4 oktober 2022 en is vanaf 1 november 2022 geldig.

Leeswijzer: De teksten in zwart zijn de door onze gemeente ingevulde en geldende artikelen.



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Samenstelling van de kerkenraad	4
2.1 Aantal ambtsdragers van de kerkenraad	4
2.2 Verkiezing van ambtsdragers	4
2.3 Stemrecht	4
2.4 Moment van verkiezing	4
2.5 Aanbevelingen voor verkiezingen	5
2.6 Opstellen van dubbeltallen	5
2.7 Wijze van verkiezing	6
2.8 Vervolgprocedure verkiezing	6
3. De werkwijze van de kerkenraad	7
4. Besluitvorming	9
5. Verkiezing van predikanten	10
5.1 Procedure voor het beroepingswerk	10
6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden	11
6.1 Vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk	11
6.2 Vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal	11
6.3 Vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen	12
6.4 Overige taken kerkrentmeesters	13
7. Overige bepalingen	14
7.1 Sacramenten	14
7.2 De Heilige doop	14
7.3 Belijdenis van het geloof	14
7.4 Heilig avondmaal	15
7.5 Huwelijksdiensten	15
7.6 Preekbeurten	15
7.7 Beleidsplan	15
7.8 Vaststelling en wijziging plaatselijke regeling	16
7.9 Slotbepaling	16



§ 1. Inleiding

Voor u en jou ligt het plaatselijk reglement van de Hervormde Gemeente op gereformeerde grondslag van Oosterwolde en Noordeinde. In de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland is verankerd dat de gemeente, en in het bijzonder de kerkenraad, nadenkt over wat zij doet en waarom. De gemeente van de Heere Jezus Christus is niet te vergelijken met een bedrijf waar doelen gehaald dienen te worden, met een tijdpad daaraan verbonden. Veelal worden bestuurders afgerekend op het al dan niet halen van de gestelde doelen. In de Kerk zijn we er diep van overtuigd dat het 'niet desgenen is die wil, noch desgenen die loopt, maar des ontfermenden Gods'; het is 'niet door kracht, en niet door geweld, maar door Gods Geest zal het geschieden.' Dat wil zeker niet zeggen dat in de kerk geen beleid gemaakt moet worden. In het Nieuwe Testament heeft de apostel Paulus niet voor niets zijn brieven gericht aan diverse gemeenten met verschillende inhoud, waarin hij diverse problemen bespreekbaar maakt om die op te lossen. Zo heeft de Heere Jezus dat ook heel persoonlijk gedaan in het tweede en derde hoofdstuk van Openbaring. De kerk is er in de tijd en staat voor de tijdgeest. Het is goed ons te bezinnen hoe we het werk in de gemeente gestalte mogen en kunnen geven overeenkomstig Gods Woord.

Laten we samen blijven bidden om Gods onmisbare zegen en werken in de weg van Zijn wil; biddend werken en werkend bidden. Opdat Zijn Naam eeuwig de eer mag ontvangen.

Uw kerkenraad



§ 2. Samenstelling van de kerkenraad

2.1 Aantal ambtsdragers kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers;

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	6	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2
diakenen	4	2
Totaal	13	7

Het totaal aantal stemgerechtigde leden komt hiermee op 13. Ook kan één lid van de onder 3.11 vermelde organen van bijstand uitgenodigd worden de vergaderingen als adviseur bij te wonen.

2.3 Stemrecht.

Gezien de hoge roeping die verbonden is aan de ambten, is geestelijk onderscheidingsvermogen een voorwaarde voor het stemrecht. Dit geldt zowel voor wie verkiest, als voor hem die verkozen wordt. Daarom hebben alleen belijdende leden het recht om te stemmen en het recht om gekozen te worden (actief en passief stemrecht). De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt derhalve uit de stemgerechtigde leden van de gemeente. Doopleden zijn niet verkiesbaar voor een ambt. Bijzondere gastleden (voor zover die belijdenis van het geloof hebben afgelegd) hebben actief stemrecht maar geen passief stemrecht. Reguliere gastleden of 'blijkgevers' van verbondenheid hebben geen stemrecht.

2.4 Moment van verkiezing.

In het rooster van aftreden lopen de ambtstermijnen van ouderlingen en diakenen af op 31 december van het kalenderjaar waarin zij dienen af te treden. Met het oog daarop vindt de verkiezing van ouderlingen en diakenen in de regel plaats in de maand november daaraan voorafgaand. Wanneer door het bedanken van gekozenen een vacature voortduurt of wanneer een tussentijdse vacature ontstaat, worden ook in andere maanden verkiezingen gehouden.



2.5 Aanbevelingen voor verkiezingen.

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. Na afkondiging van de uitnodiging tot het doen van aanbevelingen is er 6 dagen gelegenheid tot het indienen van namen. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. Aankondiging vindt plaats door afkondiging in de zondagse eredienst en daarnaast door publicatie in het kerkblad.

2.6 Opstellen dubbeltallen.

- a. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad *.
- b. Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk gemotiveerd en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.
- c. Deze aanbevelingen kunnen tot uiterlijk een week na bekendmaking ingediend worden.
- d. Aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeenteleden voor verkiezing in aanmerking komen, gaan vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van het ambt waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt. De kerkenraad stelt, met in achtneming van de aanbevelingen, zelf een dubbeltal voor de vacature.
- f. De stemming geschiedt schriftelijk.
- g. Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.
- h. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- i. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- j. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
- k. De dubbeltallen waarop de belijdende lidmaten hun stem kunnen uitbrengen staan op alfabetische volgorde aangegeven. Met andere woorden, de eerste persoon heeft dus niets te maken met voorkeur van de kerkenraad.

* *De stemgerechtigde leden van de gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.*



Op grond van het bijbels getuigenis over de ambten, ziet de kerkenraad alleen ruimte voor het op dubbeltal stellen van mannelijke lidmaten.

Voor de herkiesbare ambtsdrager(s) wordt de gemeente na afkondiging, in de gelegenheid gesteld bezwaar in te dienen tegen een nieuwe periode. Mochten er geen bezwaren worden ingediend dan wordt de herkiesbare ambtsdrager als verkozen beschouwd. Deze werkwijze is voorafgaand aan de gemeente voorgelegd en akkoord bevonden.

De kerkenraad kan ook van de mogelijkheid gebruik maken om ambtsdragers met een bepaalde opdracht te benoemen volgens Ord. 3-8. De kerkenraad maakt het bij de aankondiging van de verkiezingen reeds bekend als van de mogelijkheid te benoemen gebruik gemaakt gaat worden. Tot ambtsdragers met een bepaalde opdracht worden gerekend: evangelisatieouderling, jeugdouderling, jeugddiaken.

2.7 Wijze van verkiezing.

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden. De bevoegdheid tot stemmen wordt ter plaatse geverifieerd aan de hand van de lidmatenlijst. In deze lijst met stemgerechtigde leden kan inzage verkregen worden bij de ledenadministrateur. De stemming geschiedt schriftelijk. Bij de uitslag wordt alleen het totaal aantal stemmen bekendgemaakt. Staken de stemmen, dan beslist het lot. Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen, zie Ord. 3-2-4. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

2.8 Vervolgprocedure verkiezing.

De kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn, aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging. Bezwaren tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend bij de scriba van de kerkenraad te worden ingediend.



3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1 De kerkenraad vergadert tenminste 6 maal per jaar.

3.2 De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3 Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4 Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergaderingen van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5 De kerkenraad kiest jaarlijks een moderamen dat bestaat uit 5 of 6 leden. Eén van de leden dient een predikant te zijn. Verder dienen de overige ambten (diaken, ouderling, ouderling-kerkrentmeester) vertegenwoordigd te zijn. De preses en scriba kunnen als boventallig lid verkozen worden en hebben in dat geval in de vergadering stemrecht. Deze jaarlijkse verkiezing geschiedt in de eerste vergadering van het jaar onder leiding van de preses van de kerkenraad.

3.6 In de in artikel 3.5 bedoelde vergadering worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7 In de gevallen waarvan de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt:

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste één zondag, die aan de bijeenkomst voorafgaat. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.8 De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden of andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering c.q. gedeelte van die vergadering worden toegelaten.

3.9 Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7.

3.10 Door de kerkenraad wordt, met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-9-6 vastgesteld dat het de taak en de bevoegdheid van de kerkenraad is om de volgende zaken te regelen:

- getal, plaats en tijd van de kerkdiensten;
- het collecterooster op voordracht van het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters;
- nadere regels met betrekking tot de bediening van de Heilige Doop (hoofdstuk 7.2);
- verkiezing van ambtsdragers
- nadere regels met betrekking tot het beroepingswerk (zie hoofdstuk 5.1).



- het inrichten van het kerkgebouw, het getal, plaats en tijd van de kerkdiensten. Dit geldt eveneens voor het college van diakenen voor spoedeisende zaken rond het collecterooster.

3.11 De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- de Zendingscommissie;
- de Jeugdraad;
- de Redactiecommissie van het contactblad;
- de commissie van beheer;

De kerkenraad is bevoegd nieuwe tijdelijke commissies in te stellen. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd.



§ 4. Besluitvorming

4.1 De besluitvorming in de kerkenraad en in de colleges geschiedt zo mogelijk bij eenparigheid van stemmen en bij gebreke daarvan met meerderheid (zijnde de helft + 1) van de uitgebrachte stemmen waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2 Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit voor de kerkenraad is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen in een volgende vergadering die tenminste twee weken later wordt gehouden, ook als het quorum dan niet aanwezig is.

4.3 Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Bij staking van stemmen wordt opnieuw gestemd en indien dan de stemmen wederom staken, geldt het voorstel als verworpen.

4.4 Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Indien er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan de stemming mondeling geschieden tenzij één of meer van de aanwezige leden daartegen bezwaar maakt.

4.5 Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken dan vindt herstemming plaats; indien bij herstemming de stemmen opnieuw staken, dan is de kandidaat niet verkozen.

4.6 Indien er meer kandidaten zijn dan verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid (zijnde de helft + 1) van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid behaalt, vindt een herstemming plaats tussen de beide kandidaten met de meeste stemmen. Staken de stemmen dan vindt herstemming plaats; wanneer de stemmen opnieuw staken dan beslist het lot.



§ 5. Verkiezing van predikanten

5.1 Procedure voor het beroepingswerk

1. Indien de gemeente vacant raakt, begint de kerkenraad met de voorbereiding van de verkiezing en beroeping van een predikant.
2. Indien de hiervoor bedoelde instemming is verkregen, stelt de kerkenraad een profielschets op van een eventueel te beroepen predikant.
3. Nadat de profielschets is vastgesteld door de kerkenraad, wordt het in ord. 3-3-1 bedoelde orgaan van de kerk advies gevraagd en worden de leden van de gemeente na publicatie van de profielschets in de gelegenheid gesteld om bij de kerkenraad namen in te dienen van predikanten, die voor verkiezing in aanmerking zouden kunnen komen.
4. Na kennisneming van de ingediende namen, stelt de kerkenraad een groslijst op van predikanten, die voor verkiezing in aanmerking komen. De groslijst bevat tenminste 7 en ten hoogste 15 namen. De lijst bevat in ieder geval:
 - a) leeftijd van de predikant
 - b) vorige gemeenten en andere werkzaamheden (zoals zendingswerk)
 - c) motivatie van de kerkenraad om deze predikant op de groslijst te plaatsen.
5. De verdere voorbereiding voor de verkiezing van een predikant geschiedt door een beroepingscommissie, bij voorkeur bestaande uit 2 ouderlingen, 1 ouderlingkerkrentmeester en 1 diaken die verkozen worden uit en door de kerkenraad. Er kunnen in de beroepingscommissie ook één of meerdere gemeenteleden, zijnde niet ambtsdrager, door de kerkenraad benoemd worden.
7. De voorbereiding voor het horen van een predikant wordt verricht door de leden van de beroepingscommissie gezamenlijk. Eventuele contacten voor het horen vinden steeds plaats tussen de beroepingscommissie en de te beroepen predikant.
8. Wanneer de kerkenraad op advies van de beroepingscommissie een voordracht voor de verkiezing doet, vindt de kandidaatstelling plaats in een gezamenlijke vergadering van de kerkenraad, waarbij de kerkenraad met de kandidatuur dient in te stemmen.
9. De kerkenraad kan, aansluitend aan de kandidaatstelling, tijdens de gezamenlijke vergadering overgaan tot de verkiezing van de predikant, indien de hiervoor bedoelde instemming is verkregen.
10. Als de kerkenraad heeft ingestemd met de kandidaatstelling, vindt de verkiezing plaats in een vergadering van stemgerechtigde leden van de wijkgemeente, tenzij de kerkenraad de hieronder bedoelde toestemming heeft verkregen.
11. Door de kerkorde wordt de gelegenheid gegeven dat de verkiezing van een predikant niet in een vergadering van stemgerechtigde leden van de gemeente, maar door de kerkenraad geschiedt. Nadat de kerkenraad de gemeente hieromtrent in de gelegenheid heeft gesteld haar inbreng te geven en hierover is gehoord, is besloten de verkiezing van een predikant door de kerkenraad te laten geschieden



§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1 Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 3 leden waarvan 2 ouderlingen-kerkrentmeester en 1 kerkrentmeesters. Het college van kerkrentmeesters wordt bijgestaan door de commissie van beheer.

6.1.2 Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. De administrateur woont zo nodig de vergaderingen van het college bij, zulks met adviserende stem; op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.3 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter als diens eerste en zo nodig de secretaris op als diens tweede plaatsvervanger op.

6.1.4 Tijdens de eerste collegevergadering van het jaar stelt het college een voordracht op voor benoeming uit zijn midden van een voorzitter (die ouderling-kerkrentmeester dient te zijn), een secretaris en een penningmeester. Deze voordracht wordt z.s.m. ter benoeming voorgelegd aan de kerkenraad. Tijdens deze vergadering wijst het college ook plaatsvervangers aan van voorzitter en secretaris.

6.1.5 Voor de vaststelling van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad/website. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad. De jaarrekening wordt jaarlijks opgesteld door een onafhankelijke externe administrateur, wiens verslag toegevoegd wordt aan de stukken voor de kerkenraad.

6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1 Het college van diakenen bestaat uit 4 leden met inachtneming van 11.2.4.

6.2.2. De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar voor 1 januari. De functies voorzitter en penningmeester dienen uit het college van diakenen door 2 verschillende personen ingevuld te worden.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.



6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een externe administrateur aan, welke is belast met de administratie van het college. De administrateur woont, indien nodig, de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 3.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter als diens eerste en zo nodig de secretaris als diens tweede plaatsvervanger op.

6.2.6. Bijzonderheden

Op verzoek van het college van diakenen kan de kerkenraad diakenen met bepaalde opdracht benoemen uit de stemgerechtigde leden van de gemeente. Deze diakenen maken als boventallig lid deel uit van de kerkenraad, en van het college. Als zo'n diaken benoemd wordt tot lid van het moderamen van het college, blijft hij moderamenlid voor minimaal 1 jaar.

6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

6.3.1 Vóór 1 juli maakt de kerkenraad, na overleg met kerkrentmeesters en diakenen, de wensen en aandachtspunten van de gemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen, met afschrift aan de kerkenraad.

6.3.2 Jaarlijks wordt voor 1 december van elk jaar de begroting van de hervormde gemeente Oosterwolde – Noordeinde en van de diaconie vastgesteld door de kerkenraad en voor 15 december daaropvolgend voorgelegd aan het Regionaal College voor de Behandeling van Beheerszaken. De ontwerpjaarrekening wordt voor 1 juni van het volgende jaar vastgesteld door de kerkenraad en voor 15 juni daaropvolgend voorgelegd aan het Regionaal College voor de Behandeling van Beheerszaken.

6.3.3 Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.



6.4 Overige taken van kerkrentmeesters

6.4.1 Bij de beroeping van predikanten draagt het college van kerkrentmeesters zorg voor een aanhangsel bij de beroepsbrief met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

6.4.2 Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters, - de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet diaconale aard, - het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

6.4.3 De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn. Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.

6.4.4 De organist wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk (ord. 5-6-2). De aanstelling geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

6.4.5 De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

6.4.6 Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling geschiedt door het college van kerkrentmeesters (ord 5-7-2).



§ 7. Overige bepalingen

7.1 Sacramenten

1. De kerkenraad stelt de zondagen vast waarop de sacramenten worden bediend.
2. Op de doopzondagen zal in de dorpskerk of in de kerk te Noordeinde de gelegenheid geboden worden om te laten dopen. Alleen indien daarvoor naar het oordeel van een kerkenraad grondige redenen zijn, kan van een vastgestelde doopdatum worden afgeweken.
3. Op de avondmaalszondagen zal in de dorpskerk in de morgendienst het avondmaal gevierd worden. Het is aan de kerkenraad om te beslissen of in de middag door omstandigheden de viering van het avondmaal wordt voortgezet.

7.2 De Heilige Doop

De doop is een sacrament ingesteld door de Heere Jezus, dat op grond van het verbond bediend wordt aan de kleine kinderen der gelovigen. De kerkenraad staat de doop op jonge leeftijd voor. Met de doop dient niet gewacht te worden totdat de kinderen daar zelf voor kunnen 'kiezen'.

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Ouders die zelf nog geen belijdend lid zijn, worden met het beantwoorden van de doopvragen niet opgenomen onder de belijdende leden (dit in tegenstelling tot de mogelijkheid die Ord 9-5-4 noemt). Het volgen van belijdeniscatechese als voorbereiding op het afleggen van persoonlijke geloofsbelijdenis wordt als een goed en noodzakelijk gebruik gezien. Wie als kind niet gedoopt is en belijdenis van het geloof aflegt, wordt aansluitend aan zijn/haar 'ja'-woord gedoopt.

7.3 Belijdenis van het geloof

1. Namen van gemeenteleden die de belijdeniscatechisatie volgen in een andere dan de gemeente waartoe zij behoren, worden zo spoedig mogelijk door de predikanten onderling uitgewisseld.
2. De kerkenraad brengt een pastoraal bezoek aan een gemeentelid dat toelating tot de openbare belijdenis heeft gevraagd.
3. Voor het overige wordt gehandeld conform het bepaalde in ord. 9-4 en 9-5.



7.4 Het Heilig Avondmaal

De sacramenten, in het bijzonder het Heilig Avondmaal, zijn van God geschonken middelen tot versterking van het geloof. Daarbij erkennen wij de klassiek-gereformeerde lijn 'doop – belijdenis – avondmaal' als meest bijbelse orde. Daarom hebben alleen belijdende leden toegang tot het Heilig Avondmaal.

7.5 Huwelijksdiensten

1. De kerkenraad spreekt uit, dat op Bijbelse gronden en in de lijn van het gereformeerd belijden onder het huwelijk verstaan dient te worden de verbintenis voor het leven van één man en één vrouw. Daarom adviseert de kerkenraad uitdrukkelijk geen andere levensverbintenissen (in) te zegenen.
2. Huwelijksdiensten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad.
3. Bevestiging en inzegening van een huwelijk is alleen mogelijk indien de kerkenraad geen doorslaggevende bezwaren heeft.

7.6 Preekbeurten

Het is de verantwoordelijkheid van de kerkenraad om het rooster van preekbeurten en voorgangers vast te stellen. In een vacaturetijd zullen preekbeurten uit naburige gemeenten alleen met mannelijke predikanten worden ingevuld. Nadere concretisering wordt in het beleidsplan opgenomen.

7.7 Beleidsplan

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en voorts met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.



7.8 Vaststelling en wijziging plaatselijke regeling

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld of gewijzigd door de kerkenraad, na de kerkenraad en de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. Ook voert de kerkenraad voorafgaand overleg met

- het college van kerkrentmeesters;
- het college van diakenen;
- commissies, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden. De plaatselijke regeling wordt na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

7.9 Slotbepaling

Deze regeling draagt de naam: 'Plaatselijke regeling van Hervormde Gemeente te Oosterwolde - Noordeinde'. Aldus voorlopig vastgesteld te Oosterwolde in de vergadering van de kerkenraad van 4 oktober 2022.

Ondertekening plaatselijk reglement

....., preses G. Evink

....., scriba J.Bos