

# Beleidsplan



**Hervormde Gemeente  
Oosterwolde (Gld.)  
en  
Noordeinde**

**2023 tot en met 2027**

## Inhoud

1. INLEIDING & VOORWOORD .....	4
2. PLAATS VAN DE KERKELIJKE GEMEENTE .....	5
2.1 Ligging .....	5
2.2 Plaatselijke situatie .....	5
2.3 Beleidsvoornemens .....	6
3. EREDIENST .....	6
3.1 Reguliere eredienst .....	6
3.2 Prediking .....	7
3.3 Sacramenten .....	8
3.4 Bijzondere diensten (belijdenis, huwelijk, rouw, overig) .....	10
3.5 Beleidsvoornemens .....	12
3.6 Het uitvoeren van de beleidsvoornemens .....	12
4. AMBTEN (de kerkenraad) .....	14
4.1 Vanuit bijbels oogpunt .....	14
4.2 Uitwerking in de praktijk .....	15
4.3 Beleidsvoornemens .....	15
5. APOSTOLAAT .....	15
5.1 Het bevel tot zending en evangelisatie .....	15
5.2 Het profetische ambt van alle gelovigen .....	16
5.3 "Zondert Mij beiden af..." .....	16
5.4 Zendings- en evangelisatiecommissie .....	16
5.5 Taken zendings- en evangelisatiecommissie .....	16
5.6 Steunaanvragen .....	17
6. PASTORAAT .....	17
6.1 Inleiding .....	17
6.2 Huisbezoek .....	17
6.3 Specifieke vormen van pastorale zorg .....	18
6.4 Beleidsvoornemens .....	19
7. DIACONAAAT .....	19
7.1 Organisatie .....	20
7.2 De eredienst .....	21
7.3 Activiteiten .....	21
7.4 Werkgroepen .....	22

7.5 Jeugd .....	22
7.6 Pachtbeleid .....	22
7.7 Overige activiteiten.....	23
7.8 Aandachtspunten.....	23
7.9 Beleidsvoornemens .....	23
8. JEUGDWERK.....	24
9. VORMING EN TOERUSTING.....	24
9.1 Catechese.....	24
9.2 Vormingswerk voor volwassenen.....	25
9.3 Overige gemeenteopbouw .....	26
9.4 Beleidsvoornemens .....	26
10. COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS: FINANCIËN EN BEHEER .....	27
10.1 Inleiding en uitgangspunt .....	27
10.2 Het college van kerkrentmeesters.....	27
10.3 De (kerk)gebouwen.....	28
BIJLAGEN:.....	32
Bijlage 1: Convenant van Alblasserdam.....	40
Bijlage 2: Richtlijnen en overwegingen bediening Heilige Doop .....	41
Bijlage 3: Protocol bevestiging huwelijk .....	43
Bijlage 4: Reglement voor begrafenissen .....	45
Bijlage 5: Handreiking overschrijving gemeenteleden .....	47
Bijlage 6: Reglement jeugdontmoetingsavonden.....	49
Bijlage 7: Reglement organisten .....	50

## **1. INLEIDING & VOORWOORD**

Voor u en jou ligt het beleidsplan van de Hervormde Gemeente op gereformeerde grondslag van Oosterwolde en Noordeinde. In de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland is verankerd dat de gemeente, en in het bijzonder de kerkenraad, nadenkt over wat zij doet en waarom. De gemeente van de Heere Jezus Christus is niet te vergelijken met een bedrijf waar doelen gehaald dienen te worden, met een tijdpad daaraan verbonden. Veelal worden bestuurders afgerekend op het al dan niet halen van de gestelde doelen. In de Kerk zijn we er diep van overtuigd dat het 'niet desgenen is die wil, noch desgenen die loopt, maar des ontfermenden Gods'; het is 'niet door kracht, en niet door geweld, maar door Gods Geest zal het geschieden.' Dat wil zeker niet zeggen dat in de kerk geen beleid gemaakt moet worden voor de komende tijd. In het Nieuwe Testament heeft de apostel Paulus niet voor niets zijn brieven gericht aan diverse gemeenten met verschillende inhoud, waarin hij diverse problemen bespreekbaar maakt om die op te lossen. Zo heeft de Heere Jezus dat ook heel persoonlijk gedaan in het tweede en derde hoofdstuk van Openbaring. De kerk is er in de tijd en staat voor de tijdgeest. Het is goed ons te bezinnen hoe we het werk in de gemeente gestalte mogen en kunnen geven overeenkomstig Gods Woord.

U vindt daarom naast een beschrijving van gedeelten van het gemeente-zijn en gemeentewerk ook stappen hoe we tot intensivering, verbetering en een nauwere betrokkenheid kunnen komen bij deze dingen. En, wie voornemens is wat te doen, mag het in de eerste plaats biddend opdragen aan de Overste Leidsman en Voleinder Zelf, de Heere Jezus Christus. Hij is het Hoofd der gemeente. Aan Hem zijn we steeds dankbaarheid voor het bestaan van de gemeente verschuldigd, als ook verantwoording voor wat er in Zijn gemeente geschiedt. Het is Zijn hartelijke wens, dat de gemeente veel vrucht draagt. Tot eer van God de Vader.

Het is de bedoeling dat we ieder jaar overzien of zaken worden opgepakt en hoe het verloopt. Beleid kan tussentijds worden toegespitst of bijgesteld. Het is goed dat het beleidsplan er voor vier jaren ligt en daarna herzien zal worden.

Voor de komende jaren zal met name de taakverdeling binnen de kerkenraad de aandacht krijgen, en hoe we het ambt tot zijn volle recht kunnen laten komen in de gemeente. We willen graag toewerken naar een situatie, waarbij ambtsdragers met name die taak op zich gaan nemen, waartoe ze geroepen zijn. En dat is werken in Zijn wijngaard. Daarnaast willen we meer de nadruk leggen op de vraag wie we als gemeente zijn en wat de vraag inhoud lid te zijn van een gemeente. Wat zegt Gods Woord ons over het 'gemeente zijn' de ambten die een plaats hebben binnen de gemeente en de heilige sacramenten die hier onderdeel van uit maken. Daarnaast hopen we de aankomende jaren aandacht te geven aan de vormgeving van de gemeente, het onderwijs en de activiteiten die op verschillende plaatsen plaatsvindt en hoe we dat op een goede wijze in het gemeentewerk een plaats kunnen geven.

Daarnaast willen we nadenken over hoe we als kerk een plaats in kunnen nemen in de dorpsgemeenschap en daarbuiten. Hiermee bedoeld dat we niet alleen oog hebben voor gemeenteleden, maar ook onderzoeken hoe en kenbaar maken dat er van harte plaats is voor mensen die niet betrokken zijn bij het heilig evangelie.

Laten we samen blijven bidden om Gods onmisbare zegen en werken in de weg van Zijn wil; biddend werken en werkend bidden. Opdat Zijn Naam eeuwig de eer mag ontvangen.  
Uw kerkenraad

## **2. PLAATS VAN DE KERKELIJKE GEMEENTE**

### **2.1 Ligging**

In gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift, die de enige en onfeilbare bron en norm voor ons belijden is, belijden wij dat de gemeente;

- Het lichaam van Christus is, door de Vader en krachtens de werking van de Heilige Geest.
- Vergaderd wordt op basis van Gods genadeverbond, waarvan de Heilige Doop teken en zegel is, dat de HEERE opricht met de gelovigen en hun zaad.
- Te onderscheiden is in een onzichtbare en zichtbare kerk, aangezien er tweërlei kinderen van het verbond zijn; zij die uit genade door het geloof en bekering Gods heil zijn deelachtig geworden, en zij die in ongehoorzaamheid dit heil blijven verwerpen.
- Geroepen is om te leven tot eer van God, om in woord en wandel de deugden te verkondigen van Hem, die roept uit de duisternis tot zijn wonderbaar licht.

In praktische zin kan de Hervormde Gemeente van Oosterwolde en Noordeinde gerekend worden tot de modaliteit van de Gereformeerde Bond binnen de Protestantse Kerk in Nederland (PKN).

### **2.2 Plaatselijke situatie**

Op dit moment hebben we het kerkordelijk recht om ons gemeentelieven, binnen de PKN, in te richten op een wijze waarvan wij de overtuiging en het geloof hebben dat het is, zoals bedoeld in Gods Woord.

Dit houdt onder meer in dat binnen het gemeentelieven een centrale plaats wordt toegekend aan het onfeilbaar Woord van God en dat dit ook tot uiting komt in de beide zondagse erediensten en de doordeweekse activiteiten. Wij belijden ook het algemeen en ongetwijfeld christelijk geloof zoals dit is opgeschreven in de drie algemene belijdenisgeschriften en de drie bijzondere belijdenisgeschriften van de kerk. Voor een nadere uitwerking wordt verwezen naar het hierna genoemde Convenant

Mochten we in de toekomst gedwongen worden tot zaken die ingaan tegen Gods Woord dan zullen we ons daarop nader moeten bezinnen.

*(Bijlage 1: Convenant van Ablasserdam)*

Op dit moment, anno 2023, mogen we binnen onze gemeente spreken van een stabiele situatie, waarbij het Woord van God een centrale plaats mag innemen binnen de gemeente. We zijn ons er boven alles van bewust dat de Heere zelf dit werkt en we bidden ook dat dit werk door mag gaan.

Informatievoorziening aan de gemeente vindt plaats via de afkondigingen, die wekelijks voorafgaand aan de eredienst worden gedaan, door ons gemeentelijk Contactblad, dat maandelijks verschijnt en de wekelijks verschijnende Hervormde Kerkbode (weekblad voor de hervormde en hersteld hervormde gemeenten op de Veluwe). Daarnaast vindt informatieverstrekking plaats via de website van de Hervormde Gemeente van Oosterwolde en Noordeinde.

### **2.3 Beleidsvoornemens**

Het bestaande beleid vasthouden en uitbouwen en aandacht schenken aan velen in de gemeente en daarbuiten die de Heere Jezus Christus niet kennen. Vorenstaande willen we doen door de pastorale taken weer meer en nadrukkelijker neer te leggen bij de ambtsdragers. Verder willen we ons nader bezinnen op de plaats van de gemeente in Gods Koninkrijk en daarbij inbegrepen de plaats van gemeenteleden binnen de gemeente.

Ook willen we de diverse besluitvorming die er plaats vindt meer gaan vastleggen, zodat er een consistente lijn van besturen kan en zal plaatsvinden.

## **3. EREDIENST**

Hierna wordt aandacht besteed aan de opbouw en inhoud van de reguliere erediensten. Tevens zullen de sacramenten en bijzondere diensten worden doorgenomen.

### **3.1 Reguliere eredienst**

#### **Opbouw en orde van de eredienst**

Tijdens de samenkomst van de Gemeente in de eredienst bevinden we ons in de werkplaats van de Heilige Geest, waar God zelf wil wonen en werken door middel van Zijn Woord.

Daarbij past een eerbiedige houding, die ook tot uitdrukking komt in de liturgie.

Overzicht orde van dienst:

1. Welkom heten van de gemeente en het voorlezen afkondigingen ouderling van dienst
2. Voorzang
3. Votum en zegengroet
4. Gemeentezang
5. Lezing van de wet / geloofsbelijdenis
6. Gemeentezang
7. Gebed
8. Schriftlezing
9. Gemeentezang, met dienst der offerranden (2x collecte)
10. Prediking
11. Gemeentezang
12. Dienst der gebeden (inclusief voorbede)
13. Gemeentezang en extra collecte
14. Zegen

Voorafgaande aan en na afloop van de dienst is er het consistoriegebed.

Voorafgaande aan de dienst wordt 's morgens de schoolpsalm gezongen (i.v.m. verbondenheid kerk en school) en 's middags wordt voorafgaande aan de dienst een psalm of gezang gezongen. Hierbij worden, beginnend bij de eerste psalm, op volgorde zo alle psalmen (en de enkele gezangen) doorgenomen.

Tijdens de dienst worden, behalve de enige gezangen achter de psalmen, geen gezangen gezongen. De psalmen worden in de dienst niet-ritmisch gezongen.

Binnen de Hervormde gemeente van Oosterwolde en Noordeinde mogen we de erediensten weten als het hart van de gemeente. En dit hart moet kloppen voor de hoogste Koning. Door en vanuit de bijbel, Gods woord, mogen we hierin ook gevoed worden. Dit niet alleen door in de eredienst hierover te spreken maar ook te zingen en hierbij zo dicht mogelijk te blijven bij datzelfde woord. Dit zingen willen we doen vanuit het berijmde woord. Zij geeft stem aan de hoogten en diepten van het geloofsleven op een wijze die we zelf niet zouden kunnen bedenken en ook geeft het de verbondenheid aan met het volk van Israël. Door het zingen van de psalmen en de enige gezangen willen we uitdrukken waar we als Hervormde gemeente op gereformeerde grondslag voor staan, in aansluiting op de Heilige Schrift.

### **3.2 Prediking**

De prediking is het hart van de eredienst. wij belijden dat de prediking door de HEERE zelf geschonken is.

De prediking is de bediening der verzoening, waarin en waardoor de HEERE zondaren roept en brengt tot het geloof.

De prediking vindt plaats:

1. vanuit de belijdenis dat de Heilige Schrift het onfeilbare Woord van God is en geïnspireerd door de Heilige Geest,
2. in overeenstemming met het belijden der Kerk, zoals verwoord in de vroegchristelijke belijdenisgeschriften, te weten de;
  - apostolische geloofsbelijdenis,
  - geloofsbelijdenis van Nicea,
  - geloofsbelijdenis van Athanasiusen de Drie Formulieren van Enigheid, te weten de;
  - catechismus van Heidelberg,
  - Nederlandse geloofsbelijdenis en
  - Dordtse Leerregels.

De verdeling van de prediking is dat 1 dienst vrije stof gepreekt wordt of naar de gang van het kerkelijke jaar de zgn. feeststoffen. Andere dienst gebeurt de prediking voor zoveel mogelijk vanuit de Drie Formulieren van Enigheid.

### **Bijzonderheden**

- Met Kerst wordt het 'Ere zij God', rond de verjaardag van de koning wordt het 'Wilhelmus' en rond Hervormingsdag wordt het Lutherlied na de zegen(bede) gezongen;
- Op een aantal zondagen wordt een aangepaste dienst gehouden voor anders begaafden;
- De kerkdiensten worden via de kerkradio en via de digitale livestream (kerkdienstgemist.nl) uitgezonden;
- Iedere woensdagavond wordt een kerkdienst uitgezonden van de gastvoorganger op Noordeinde;
- In geval van voorbede worden de betrokken personen, die hier om hebben verzocht, genoemd in het gebed;
- Op Goede Vrijdag en bid- en dankdag worden twee kerkdiensten belegd, waarbij de morgendiensten zoveel als mogelijk is, worden afgestemd op de kinderen van de gemeente;
- In het startweekend wordt in de zondagse eredienst aandacht besteed aan het thema en de start van het seizoen om dit in Gods handen te leggen.
- Op Bid- en Dankdag bezoeken de kinderen van de oudste groepen van de plaatselijke basisschool in de morgendienst de kerk. De behandelde stof tijdens het preken en punten voor de voorbede worden afgestemd tussen school en predikant.
- Op Eerste Kerstdag wordt in de middag de kerstviering van de zondagsschool gehouden. Op Tweede Kerstdag wordt in de morgen een reguliere eredienst belegd. Dit tenzij Eerste Kerstdag valt op een zondag. Dan is er in de middag een reguliere eredienst en wordt de kerstviering gehouden in de morgendienst van Tweede Kerstdag.
- Tijdens Pasen, Pinksteren en met het kerstfeest wordt de gemeente de gelegenheid gegeven om voorafgaande van één van de diensten een aantal liederen te zingen.
- Op de zondag dat er bediening van het Heilig Avondmaal plaatsvindt, op Tweede Paasdag, Tweede Pinksterdag, Goede Vrijdag, nieuwjaarsdag, biddag en dankdag, Hemelvaartsdag en Tweede Kerstdag wordt in de kerk te Noordeinde geen dienst gehouden. Gemeenteleden worden dan verwacht in de erediensten die worden gehouden te Oosterwolde.

### **3.3 Sacramenten**

#### **De Heilige Doop**

Op grond van het genadeverbond van God, opgericht met Abraham en zijn zaad, waarin na Pinksteren ook de heidenen zijn ingelijfd, wordt de doop bediend, zoals voorheen de besnijdenis, aan de jonge kinderen van de gemeente. Zij die als kind niet gedoopt zijn, ontvangen dit sacrament op volwassen leeftijd, na voorafgaande belijdenis van het geloof. De Heilige Doop is teken en zegel van de afwassing van onze zonden door het bloed en de Geest van Jezus Christus.

De Heilige Doop wordt in de regel bediend in een (middag) dienst in het midden van de gemeente. Er wordt gebruik gemaakt van het doopformulier zoals vastgesteld op de synode van 1618/1619. De doopvragen worden gesteld aan de doopouders, in zoverre zij lid zijn van de gemeente, of de wens te kennen hebben gegeven lid te willen worden en naar de belijdeniscatechese te (zullen) gaan. De doopbediening vindt plaats voor de preek.

#### *Pastorale zorg omtrent de Heilige Doop*

Voorafgaande aan de Heilige Doop vindt doopzitting plaats, waar de ouders onderwezen worden in de leer van de Heilige Doop aan de hand van het doopformulier.



Als de kerkenraad bijzondere zorg heeft omtrent nalatigheid in kerkgang en/of levenswandel van de doopouders zal hierover nadrukkelijk met hen gesproken worden. Uitstel van de doop wordt besproken met de oproep verandering van levenspatroon toe te zeggen en te laten blijken. Uiteindelijk zal de wens om in onze gemeente het kind ten doop te houden niet geweigerd worden. Telkens zal benadrukt worden dat de kerkenraad de doopbediening van een bepaald kind niet verbiedt, maar ziet als Gods bevel in de weg van een christelijke levenswandel en opvoeding, waartoe in ieder geval behoort een regelmatige kerkgang door de ouders.  
*(Bijlage 2: Richtlijnen en overwegingen bij bediening van de Heilige Doop)*

#### *Overdoop*

Ingeval van overdoop is er zonder voorafgaande schuldbelijdenis geen toegang tot het Heilig Avondmaal en tot lerende, leidinggevende functies en ambten in de gemeente. De doop aan een kind waarbij er bij de ouders sprake is van overdoop kan in geval van;

- Als één van de twee ouders zich niet heeft laten overdopen, dan is de vrouw of de man geheiligd in de ander volgens 1 Kor. 7 vers 14. Naar aanleiding hiervan kan er vervolgens dan ook gedoopt worden.
- Waarbij ouders van de doopouders of verdere aanverwanten/familie de gestelde vragen uit het doopformulier kunnen beantwoorden.

#### **Het Heilig Avondmaal**

Op grond van de instelling door Christus is het Heilig Avondmaal het andere (tweede) sacrament in de christelijke kerk. Tot het Heilig Avondmaal zijn gerechtigd en geroepen zij, die Jezus Christus door een waar geloof zijn ingelijfd.

De kerkenraad laat hen toe tot het Heilig Avondmaal die belijdenis van het geloof hebben afgelegd, tenzij op hen maatregelen van tucht van toepassing zijn.

Het Heilig Avondmaal wordt bediend in een morgendienst in het midden van de gemeente. Dit geschiedt vier maal per jaar. Gebruik wordt gemaakt van het Avondmaal formulier zoals deze staat opgetekend in de Herziene Statenvertaling, met daarbij de kanttkening bij de keuze in het formulier gebruik te maken van eerste mogelijkheid wat zoveel mogelijk aansluit bij het formulier 1618/1619. Echter staat het gastpredikanten vrij om de dienst te leiden vanuit de Statenvertaling en het klassieke avondmaalsformulier.

De middagdienst op de zondag van de bediening is een dienst van dankzegging en nabetrachting op het sacrament.

#### *Vorbereiding*

De zondag voorafgaande aan de viering van het Heilig Avondmaal wordt de voorbereiding gehouden op het sacrament. In de voorbereidingsweek wordt er een bezinningsamenkomst op het Heilig Avondmaal gehouden.

Tevens is er in de voorbereidingsweek Censura Morum. De bedoeling van Censura Morum is om toe te zien en te bevorderen dat het sacrament in heiligheid gehouden kan worden.

Daartoe kunnen eventuele verhinderingen die de kerkenraad bekend zijn of gemeld worden, worden behandeld door pastorale zorg en/of vermaning.

De gehele kerkenraad is zo mogelijk bij het Censura Morum aanwezig om elkaar op te bouwen en te bemoedigen in het allerheiligst geloof. Zij bespreekt daartoe een gedeelte uit de Bijbel of uit de schat van de kerkgeschiedenis hetgeen betrekking heeft op het sacrament.

Indien er iemand verschijnt vanuit de gemeente om een ergerlijke zonde van één der Avondmaalgangers kenbaar te maken, zullen de partijen gehoord worden.

#### *Gasten*

Tijdens de voorbereidingsdienst worden gasten die voornemens zijn aan het Heilig Avondmaal deel te nemen verzocht zich de komende week in verbinding te stellen met de kerkenraad.

Tijdens de Avondmaalsdienst worden dezen mede genodigd.

#### *Bediening in de consistorie*

In aansluiting op de Avondmaalsbediening in de kerkdienst, kan het sacrament bediend worden in de consistorie, of thuis aan hen, die vanwege gezondheidsredenen, niet in staat zijn om de kerkdienst bij te wonen. Deze bediening gebeurt in een samenkomst waarbij de ambten vertegenwoordigd zijn en ook het Woord gelezen wordt alsmede het tweede gedeelte van het Avondmaal formulier.

### **3.4 Bijzondere diensten (belijdenis, huwelijk, rouw, overig)**

#### **Openbare belijdenis van het geloof**

De openbare belijdenis van het geloof vindt plaats voor het aangezicht van God in het midden van de gemeente, tijdens een kerkdienst. Deze belijdenis is een met mond en hart uitspreken van:

- de overgave met heel het hart aan de drieenige God; Vader, Zoon en Heilige Geest.
- de aanvaarding van de roeping om in een leven van waarachtige bekering de HEERE te dienen.
- de belofte om trouw te zijn in Gods Woord en het gebed, zowel in het midden van de gemeente als persoonlijk.
- Zij die reeds gedoopt zijn willigen hiermee tevens het verbond in, dat aan hun voorhoofd is betekend en verzegeld. Zij die nog niet gedoopt zijn ontvangen dit sacrament na de openbare belijdenis van het geloof.

Tevens houdt de openbare belijdenis in:

- een beamen van de Heilige Schrift als het Woord van God en een instemmen met de belijdenis van de kerk; daartoe weten we ons als gemeente in de brede PKN gebonden aan het Convenant van Alblasterdam
- een toegang vragen tot het sacrament van het Heilig Avondmaal.
- een uitspreken van de gezindheid om mee te werken aan de opbouw van de gemeente.

#### *voorbereiding*

Alvorens belijdenis van het geloof af te leggen wordt men gedurende tenminste 1 seizoen onderwezen in Gods Woord en de leer van de kerk op de belijdeniscatechisatie.

Zij die reeds lange tijd geen catechese meer gevolgd hebben wordt aangeraden om 2 seizoenen deze catechese te volgen.

Het hiervoor genoemde betekent dat, van hen die belijdenis van het geloof wensen af te leggen, een trouw kerkelijk meeleven met onze gemeente wordt verwacht. Dat uit zich in trouwe opkomst onder het Woord en zo mogelijk deelname aan de bestaande kerkelijke activiteiten.

Door pastorale zorg wordt gestreefd hen te overtuigen dat dit ook een tweemaalige kerkgang per zondag omvat.

### **Huwelijksdiensten**

Op grond van de Gods Woord wordt het huwelijk tussen man en vrouw als inzetting van God beleden en erkend. Andere levensverbintenissen kunnen niet bevestigd en ingezegend worden. De kerkenraad weet zich geroepen tot pastorale zorg aan hen die een homofiele geaardheid hebben en aan hen die ongehuwd blijven.

De dienst van bevestiging en inzegening van het huwelijk vindt plaats in het midden der gemeente. Er wordt gebruik gemaakt van het huwelijksformulier uit de Herziene Statenvertaling, desgewenst kan gebruik gemaakt worden van het huwelijksformulier zoals vastgesteld in de synode van 1618/1619. Namens de kerkenraad wordt het bruidspaar de zogenaamde trouwbijbel overhandigd in de Herziene Statenvertaling of desgewenst in de Staten Vertaling.

### *Vorbereiding*

De kerkenraad ziet toe op de levenswandel van hen die aanvraag tot huwelijksbevestiging en inzegening indienen, daar alleen een leven in Gods wegen in Zijn zegen zal kunnen delen. Mede hierom kan een huwelijk tussen hen, die tevoren reeds samenleefden, alleen bevestigd en ingezegend worden na schuldbelijdenis voor (een deel van) de kerkenraad en na gebleken inkeer door verbreking van de samenleving.

Voorafgaand aan de huwelijksdienst is er een huwelijksgesprek met het aanstaande bruidspaar, waar in ieder geval het huwelijksformulier wordt uiteengezet.

Ook de invulling van de dag wordt ter sprake gebracht en dient niet strijdig te zijn met de huwelijksbevestiging en inzegening.

Met betrekking tot de bevestiging van een huwelijk is een protocol opgesteld door de kerkenraad. (*Bijlage 3: Protocol bevestiging huwelijk*)

### *Hertrouw*

Hertrouw na scheiding is op grond van Gods Woord niet in alle gevallen uitgesloten, zodat dus ook kerkelijke bevestiging van een "tweede" huwelijk mogelijk kan zijn.

Dit zal per geval bezien en besproken worden. De kerkenraad zal op pastorale wijze met betrokkenen in gesprek treden, zowel bij een dreigende scheiding als met betrekking tot een "tweede" huwelijk.

### **Rouwdiensten**

Op verzoek van de familie zal er in "t Leerhuus" of in het kerkgebouw een rouwdienst gehouden worden, voorafgaand aan de begrafenis.

Hoewel geen ambtelijke erediensten in de volle zin van het woord, worden rouwdiensten wel als zodanig behandeld (prediking centraal, ambten vertegenwoordigd (wijkouderling en predikant) en de liturgische invulling als op de zondag).

### *Pastorale zorg*

Predikant en kerkenraad nemen gezamenlijk de zorg voor de pastorale begeleiding van nabestaanden op zich. Zo mogelijk wordt de aan de begrafenis voorafgaande condoleance door de wijkouderling met gebed afgesloten.

Indien er sprake is van crematie zal geen medewerking worden verleend aan een rouwdienst.

*(Bijlage 4: Reglement voor begrafenissen)*

### **Niet gebruikelijke verzoeken**

Bij verzoek om aanpassing of eigen inbreng tijdens een bijzondere dienst, zal de kerkenraad zich hierover voorafgaand nader beraden, mits e.e.a. op tijd (minimaal een maand van tevoren) is aangevraagd.

### ***Overig***

De laatste zondag van januari is er een themadienst. Dit In overleg met de scholen in de gemeente Oldebroek.

In alle ambtelijke diensten gehouden door de eigen predikant wordt de Herziene Staten Vertaling gebruikt. Echter staat het gastpredikanten of proponenten vrij om de dienst te leiden vanuit de Statenvertaling. Verder wordt gezongen uit de berijming van 1773 onder begeleiding van het orgel.

Voor wat betreft aanwezigheid in de eredienst wordt verwacht dat een ieder gepaste kleding draagt. Wees bereid uw Koning te ontmoeten in alles.

In het bijzonder verzoeken wij de vrouwen bij deelname aan het Heilig Avondmaal, bij bediening van de Heilige Doop en het doen van Openbare Geloofsbelijdenis hoofdbedekking te dragen.

## **3.5 Beleidsvoornemens**

- Stimuleren van de kerkgang,
- Bevorderen van een juist zicht op 'gemeente' en de ambten die hierin een rol hebben
- Bevorderen van de huisgodsdiens/geloofsopvoeding.
- Bevorderen van een juist zicht op de beide sacramenten,
- Het voortzetten van bestaande activiteiten,
- Het spreken op huisbezoek over de persoonlijke ervaring en beleving van de erediensten,
- De prediking dient voor iedereen in begrijpelijk taal te zijn, terwijl de jeugd daarin een warme aandacht krijgt,
- Gesprek over prediking onder gemeenteleden en in de gezinnen stimuleren,

## **3.6 Het uitvoeren van de beleidsvoornemens**

- Door een duidelijke prediking,
- Vanuit de kerkenraad onderwijs en uitleg geven middels contactblad en/of website
- Voortzetten bestaande activiteiten,
- Preekbesprekingen voor categorieën gemeenteleden,
- Toerusten van gemeenteleden (ouders)
- Tijdens doopdiensten aandacht geven aan geloofsopvoeding in het gezin,
- Gebruik maken van mentorcatechese om gesprek over prediking, geloof te stimuleren,
- Jeugdpastoraat team welke aandacht heeft voor jeugd.



#### **4. AMBTEN (de kerkenraad)**

Hierna wordt e.e.a. geschreven over de verschillende ambten die er zijn. Dit zowel vanuit bijbels oogpunt, als wel de praktische uitvoering hiervan.

##### **4.1 Vanuit bijbels oogpunt**

###### **De predikant**

Is geroepen tot de dienst van het Woord, van de sacramenten en van de gebeden in de erediensten. Hij ruimt voldoende tijd in voor studie en exegese van het Woord. Zijn verblijf bij de Bron is van onschatbare waarde voor zijn arbeid in prediking en herderlijke zorg. Hiertoe behoort ook het benutten van de geldende regelingen voor studieverlof, waartoe de kerkenraad hem de ruimte en de mogelijkheden biedt. Vanuit het onderzoek van het Woord leidt hij de gemeente in haar geheel en gemeenteleden afzonderlijk in onderwijzing, vermaning, vertroosting en bestraffing, naar wat nodig is. Bovenal verkondigend hij de bekering tot God en de verzoening met Hem door het geloof in Jezus Christus. Hij weerlegt met het Woord dwalingen en valse leer met het oog op de rechte wandel van de gemeente.

###### **De ouderling**

Is geroepen tot het opzienersambt. Hij heeft, met de predikant, het opzicht over leer en leven van de gemeente. Hij is de predikant behulpzaam met goede raad, ziet toe dat alle dingen in de gemeente met orde geschieden en verleent pastorale zorg aan hen die raad en troost behoeven. Ook heeft hij de taak toe te zien op leer en leven van de predikant. Naast voornoemde leggen de ouderlingen in de winterperiode huisbezoeken af. Periodiek worden alle leden van de gemeente bezocht om te spreken over het geopenbaarde Woord van God en nader in te gaan op wat dit voor de mensen persoonlijk betekent. Het dienen aan de tafel des HEEREN behoort ook tot zijn taak. De ouderling van dienst fungeert als tafelwacht tijdens de bediening van het Heilig Avondmaal.

###### **De diaken**

Is geroepen tot het inzamelen, bewaren en uitdelen van de diaconale gelden/liefdegaven. Hij dient te onderscheiden waar nood is, en met een bewogen hart uitdeling te verzorgen. Hij gaat voor in het dienen, opdat de gehele gemeente haar roeping in deze leert verstaan. [zie nadere uitwerking in hoofdstuk 7]

###### **Opmerking**

Aangezien de kerkenraad aldus gesteld is tot het regeren en vertegenwoordigen van de gemeente, acht de kerkenraad vanuit en in gehoorzaamheid aan de Schrift, het ambt niet toegankelijk voor vrouwelijke gemeenteleden. In vele andere verbanden mag de gemeente dankbaar gediend worden door vrouwen die hun gaven daartoe besteden.

## 4.2 Uitwerking in de praktijk

De ouderlingen en diakenen worden door de stemgerechtigde lidmaten van de gemeente gekozen. De wijze waarop wordt eens per zes jaar (zesjaarlijkse stemming) bepaald. De al jaren gebruikelijke wijze van verkiezing in onze gemeente houdt in, dat de gemeente wordt gevraagd namen in te dienen voor een vacature, waarna de kerkenraad (na overweging van de ingediende namen) een dubbeltal opstelt waaruit de gemeente kiest.

De kerkenraad bestaat uit:

- 1 predikant
- 5 ouderlingen, waarvan 1 ouderling met taakaccent jeugd
- 2 ouderlingen - kerkrentmeester
- 4 diakenen, waarvan 1 diaken met taakaccent jeugd

De taken worden onderling door de kerkenraad verdeeld.

De kerkenraad vergadert minimaal 8 keer per jaar en in deze (en andere) ambtelijke vergaderingen en andere ambtelijke taken worden de ambtsdragers verzocht gepast gekleed te gaan. Ambtsdragers dragen tijdens de erediensten een zwart kostuum, de zogenaamde ambtskleding. Het College van Beheer wordt verzocht passende kleding te dragen. Onder passend verstaan wij pak met stropdas zwart, antraciet of donkerblauw.

## 4.3 Beleidsvoornemens

- Bezinning op de taak en werkverdeling tussen predikant, ouderling, diaken en evt. pastoraal medewerker, zodat een beter te bearbeiten wijk/sectie ontstaat;
- Het inzetten van bezoekbroeders bij mensen die extra pastorale zorg nodig hebben;
- De ouderlingen vergaderen (minimaal) twee maal per jaar in een zo genoemd ouderlingenberaad.
- Toerusting door middel van toerustingsavonden voor leidinggevend en kerkenraad en ouders.

## 5. APOSTOLAAT

### 5.1 Het bevel tot zending en evangelisatie

Zending en evangelisatie zijn geen bijkomende bezigheden van de gemeente maar behoren tot haar kern. Tenminste drie redenen hiervoor. Ten eerste beveelt de Heere Jezus Zijn discipelen: *“Gaat dan henen, onderwijst al de volken, dezelve dopende in de Naam des Vaders, en des Zoons, en des Heiligen Geestes; lerende hen onderhouden alles, wat Ik u geboden heb”* (Mattheus 28:19). Dit gebod geldt vandaag nog steeds, ook voor de gemeente van Oosterwolde-Noordeinde. Niet alleen ver weg maar ook dichtbij: *“Laat uw licht also schijnen voor de mensen, dat zij uw goede werken mogen zien, en uw Vader, Die in de hemelen is, verheerlijken”* (Mattheus 5:16). Ten tweede heeft God er recht op om door ieder mens geëerd te worden want Hij zegt: *“de ganse aarde is Mijn”* (Exodus 19:5). Ten derde beweegt de bewogenheid met de naaste tot zending en evangelisatie want *“de zaligheid is in geen Anderen; want er is ook onder den hemel geen andere*

*Naam, Die onder de mensen gegeven is, door Welken wij moeten zalig worden"* (Handelingen 4:12).

## **5.2 Het profetische ambt van alle gelovigen**

In de eerste plaats geldt de opdracht om te getuigen van Gods genade in de Heere Jezus Christus voor iedere gelovige. Het kan niet anders of wij zullen, wanneer wij de Heere Jezus hebben lief gekregen, de liefdesgeur van de Heere Jezus verspreiden en zodoende in onze eigen omgeving evangelisten zijn. De taak van evangelisatie ligt in de eerste plaats dus bij iedere lidmaat van Christus' gemeente. *"Maar gij zijt een uitverkoren geslacht, een koninklijk priesterdom, een heilig volk, een verkregen volk; opdat gij zoudt verkondigen de deugden Desgenen, Die u uit de duisternis geroepen heeft tot Zijn wonderbaar licht;"* (1 Petr. 2:9). Zie verder ook vraag en antwoord 32 van de Heidelbergse Catechismus.

## **5.3 "Zondert Mij beiden af..."**

Voor de bijzondere taak van zending zondert de HEERE dienaren af tot het werk waartoe Hij hen roept (Handelingen 13:2-4). De Hervormde gemeente van Oosterwolde-Noordeinde wil hierin bijstaan middels gebed en financiële ondersteuning.

## **5.4 Zendings- en evangelisatiecommissie**

Om verschillende zaken te organiseren rondom zending en evangelisatie heeft de gemeente een zendings- en evangelisatiecommissie ingesteld. De zendings- en evangelisatiecommissie werkt onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Zij bestaat uit minimaal 4 personen en vergadert in ieder geval twee keer per jaar.

## **5.5 Taken zendings- en evangelisatiecommissie**

*Op het gebied van zending:*

- De gemeente bewust maken van haar zendingsopdracht o.a. d.m.v. het organiseren van zendingsavonden. Dit betreft de zending wereldwijd en met name vanuit de organisaties waar de gemeente zich verbonden mee weet, te weten de Gereformeerde Zendingsbond (GZB), de Inwendige Zendingsbond (IZB) en Spaanse Evangelische Zending.
- Suggesties doen aan de kerkenraad over te ondersteunen zendingsdoelen.
- Contact onderhouden met de zendingsinstanties.
- De gemeente informeren over zendingsactiviteiten waar de gemeente bij betrokken is.
- Verkoop van de dagboekjes Een Handvol Koren van de GZB.
- De zaken rondom de extra collectes van eerder genoemde zendingsorganisaties regelen. Zoals envelopjes bestellen en klaarleggen voor betreffende zondagen.

*Op het gebied van evangelisatie:*

- Inventarisatie welke activiteiten op het gebied van evangelisatie in onze eigen woonplaats kunnen worden uitgevoerd.
- Overleg met kerkenraad en commissie over de vraag hoe evangelisatie-activiteiten kunnen worden opgezet.
- Stimuleren om naar zendings(mid-)dagen te gaan



- Speciaal bezoek aan onbekende gemeenteleden
- Verder ontwikkelen van beleid voor evangelisatie in Oosterwolde, Kerkdorp, Noordeinde en er buiten.

## 5.6 Steunaanvragen

Een verzoek om steun voor een zendings- of evangelisatieproject kan ingediend worden bij de zendingscommissie. Van de indiener wordt gevraagd een helder plan voor te leggen waarin het project, de rol daarin van degene die financiële steun behoeft en datgene wat verwacht wordt van de Hervormde gemeente Oosterwolde-Noordeinde, duidelijk te omschrijven. Na eerste weging van de zendingscommissie, behandelt de kerkenraad dit verzoek in haar vergadering en overweegt biddend of zij aan deze aanvraag zal meewerken. De gemeente wil in de eerste plaats haar medewerking verlenen aan projecten die aansluiten bij het karakter van de gemeente, te denken valt aan projecten vanuit de GZB, IZB spaans evangelische zending.

## 6. PASTORAAT

### 6.1 Inleiding

Naast de zondagse erediensten is het pastoraat van groot belang. In de pastorale omgang met gemeenteleden afzonderlijk of in groepen kan het gepredikte Woord van God verder worden besproken. Op intensere wijze kan herderlijke zorg en aandacht aan de gemeente worden besteed. Het pastoraat aan diverse personen in de gemeente kan sterk verschillen. Op een onderscheiden wijze moet pastoraat worden verleend aan stervenden, bejaarden, jongeren, aan hen die in leer en leven afwijken van Gods Woord, in het beantwoorden van (levens-)vragen rondom Doop en Avondmaal etc.

Het pastoraat dat in dit beleidsplan aandacht krijgt is ambtelijk van karakter.

### 6.2 Huisbezoek

Bezoek vindt plaats op afspraak in de periode oktober tot en met maart. In de regel gaan twee ouderlingen samen op huisbezoek.

Deelname van alle gezinsleden aan het huisbezoek wordt op prijs gesteld en gestimuleerd. Verslag van algemene bevindingen uit het huisbezoek door wijkouderlingen aan de predikant is van belang, met name ook met het oog op de Woordverkondiging.

Eenzijds om te horen hoe de uitwerking van de prediking is, anderzijds om pastorale noden en vreugden te kunnen betrekken bij de preekvoorbereiding en het pastoraat. Een belangrijk aspect is de ontmoeting waarin plaats is voor hartelijke belangstelling en meeleven in de persoonlijke en gezinsomstandigheden.

Kenmerk van het huisbezoek is daarbij, dat het gaat om de toespitsing op het leven met de HEERE. Vanuit algemene omstandigheden moet via de kerkgang en het meeleven binnen de gemeente ook het persoonlijk geloofsleven aan de orde komen.

Huisbezoek is niet vrijblijvend. Huisbezoek is 'hartonderzoek', maar wil ook tweerichtingsverkeer zijn. Wat mag de prediking in de harten van zondaren, jongeren en ouderen, uitwerken? Hoe beleeft men de bediening van de sacramenten? De Heere Jezus heeft toch gezegd: *'Gaat in door de enge poort die tot het leven leidt,'* en: *'Zoekt eerst het Koninkrijk Gods en Zijn gerechtigheid.'*

Mogen er vruchten van geloof en bekering zijn gekomen? Of, hoe komt het dat men achterop raakt? Of, dat het je allemaal niets meer zegt? Wordt ook aan huisgodsdienst gedaan?

### **6.3 Specifieke vormen van pastorale zorg**

Met het oog op pastorale zorg en het doen van voorbede wil de kerkenraad graag op de hoogte gesteld worden van opname in of ontslag uit het ziekenhuis en van geboortes, huwelijken, jubilea etc. Ook willen wij graag in contact komen met hen, die in militaire dienst gaan of doordeweeks elders gaan wonen vanwege hun werk of studie (b.v. verpleging of militaire dienst). Het wordt op prijs gesteld als de gemeenteleden dit doorgeven aan zowel de predikant als de wijkouderling.

#### *Overschrijving (nieuw ingekomen) gemeenteleden*

Pastorale zorg is er tevens met betrekking tot de overschrijving van gemeenteleden. Voor de werkwijze die hierbij wordt toegepast is een handreiking opgesteld.

*(Bijlage 5: Handreiking overschrijving gemeenteleden)*

#### *Bejaardenpastoraat*

De bejaarden boven 80 jaar worden kort na hun verjaardag door de predikant bezocht. De bejaarden tussen 75 en 79 jaar krijgen een verjaardag bezoek van de pastorale medewerker of wijkouderling. Buiten de verjaardagen om worden alle ouderen boven de 80 jaar of ouder door de pastorale medewerker (nog) een keer bezocht.

#### *Bejaardenwerk*

Naast het ambtelijk contact met de groep ouderen in de gemeente verzorgen een aantal dames uit de gemeente het gemeentecontact. Eén keer per maand wordt op dondermiddag een middag voor het oudere en/of alleenstaande gemeentelid georganiseerd. Vanuit deze middagen worden 'bloemetjes' bezorgd bij zieke gemeenteleden.

De dames bezoeken ook de oudere gemeenteleden.

#### *Pastoraat in verzorgingstehuizen*

Gemeenteleden (alle leeftijden) in verzorgingshuizen worden bezocht door de predikant en verder geldt dezelfde procedure als bij de gemeenteleden van boven de 75 jaar. Zij verblijven er langdurig, tijdelijk of voor altijd en kennen vaak lichamelijke en geestelijke nood.

#### *Pastoraat bij zieken*

Gemeenteleden die in een ziekenhuis zijn opgenomen worden wekelijks door de predikant bezocht. Ook na thuiskomst wordt een bezoek gebracht. Langdurig zieken die thuis worden verpleegd krijgen bezoek van wijkouderling en predikant.

#### *Crisispastoraat*

Crisispastoraat (stervensbegeleiding, psychische nood, e.d.) behoort tot de taak van de predikant. Daarin deelt ook de wijkouderling.

#### *Jeugdpastoraat.*

Als gemeente vinden we de jongeren erg belangrijk en daarom willen we hen laten weten dat ze gezien worden. Pastoraat is eigenlijk "herder zijn", meelopen met iemand, een luisterend oor,

klankbord en vraagbaak zijn. Dit alles met als uitgangspunt de bijbel. Vanuit dit Woord willen wij aandacht geven en richtingaanwijzers zijn in hun dagelijkse leven. Jongeren in de leeftijd van ongeveer 12, 14, 16 en 18 jaar worden door één van de leden van het Jeugdpastoraatteam (JPT) bezocht. Tijdens dit bezoek spreken, bidden en lezen we uit de bijbel met elkaar. Ook buiten de bezoeken zijn we voor de jongeren altijd beschikbaar voor een luisterend oor of een goed gesprek. Deze gesprekken zijn vertrouwelijk. Als het nodig is bespreken we het met de anderen van het JPT om de jongere zo goed mogelijk te helpen.

#### **6.4 Beleidsvoornemens**

We willen doorgaan om tijdens de huisbezoeken de gemeenteleden te onderwijzen, troosten en vermanen.

We willen op huisbezoek aandacht besteden aan het samen gemeente zijn, de motivatie om naar de kerk te gaan, de vruchten op de prediking, het persoonlijk geloofsleven, de huisgodsdienst, de avondmaalsgang, de bediening van de Heilige Doop, het staan in de samenleving enz.

Pastoraat is in de eerste plaats een taak van de kerkenraad, maar de gemeenteleden hebben ook een pastorale taak tegenover elkaar. {Die taak willen we stimuleren.}

- De kerkenraad stimuleert de gemeenteleden tot onderlinge opscherping in het geloof en tot het leven uit de vruchten van het geloof.
- Ons beleid tot nu toe handhaven en zo mogelijk nog activeren.
- We bezinnen ons op de vraag hoe we de jeugd bij het huisbezoek kunnen betrekken. Er is pastoraat onder jongeren nodig!
- Regelmatige kerkgang bevorderen. Hoe? Aanmoediging via de prediking en het contactblad; tijdens catechisaties en gesprekskringen;
- Algemene ontmoeting tussen de gemeenteleden, tevens stimuleren van het lezen van goede boeken en geestelijke toerusting;
- Tijdens belijdeniscatechisatie is er een indringend persoonlijk gesprek met de belijdeniscatechisanten;
- Voorafgaande aan de bediening van de Heilige Doop, vindt er doopzitting plaats met de predikant, een ouderling en de doopouder(s). Tijdens dit bezoek wordt dooponderwijs gegeven, terwijl tevens leer en leven, waaronder de kerkgang, besproken kan worden;
- Op huisbezoek informeren naar de huisgodsdienst/geloofsopvoeding. (hoe geeft men dat vorm, er is hulp nodig? Adviezen of toerusting? Het kring- en jeugdwerk ter sprake brengen en er toe oproepen daar aan deel te nemen;

#### **7. DIACONAAAT**

In de Bijbel, het Woord van God, worden al in het boek Exodus voorschriften gegeven voor de zorg aan de vreemdelingen, armen, weduwen en wezen. In het Nieuwe Testament, in Handelingen 6 wordt de basis gevonden voor de instelling van het ambt van diaken.

In de eerste eeuw van onze jaartelling was er in de vroege Christengemeente te Jeruzalem al enige onvrede. De mensen klaagden dat het voedsel niet eerlijk verdeeld werd (Handelingen 6: 1-7). Deze gemeente stelde daarop 7 helpers aan, belast met het verlenen van hulp. Men noemde een dergelijke hulpverlener: 'diaken' (naar het Griekse woord Diakonos, dienaar). Deze tekst vormt de eerste Schriftuurlijke vermelding van het georganiseerde diaconaat. Uiteindelijk is hieruit de -kerkelijke - Diaconie ontstaan.

Heel de gemeente is geroepen tot de dienst der barmhartigheid. Dit gebeurt onder leiding van de diakenen die hiervoor gekozen zijn.

Het college van diakenen is een onderdeel van kerkenraad van onze gemeente. Via het college van diakenen worden veel projecten ondersteund. Geografisch zijn deze projecten verdeeld in wereldwijd, plaatselijk en bovenplaatselijk met de aandachtspunten: weduwen, weduwnaren, wezen, gehandicapten, jeugd, werkloosheid, armoede, rampen, ouderen, eredienst, werelddiaconaat, asielzoekers, vluchtelingen, dak- en thuislozen.

### **7.1 Organisatie**

Het college van diakenen heeft een voorzitter, secretaris, penningmeester en een diaken met taakveld jeugd. Er zijn in totaal vier diakenen aangesteld. Ten behoeve van de uitvoering van het diaconaat komen de diakenen minstens 6 maal per jaar in vergadering bijeen.

De administratie van de eigen financiën wordt binnen de diaconie zelf uitgevoerd. Dit gebeurt in overleg met een administratiekantoor.

Het diaconaat krijgt gestalte in:

- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen, die dat behoeven.
- het verlenen van medewerking aan andere arbeid ten behoeve van het maatschappelijk welzijn.
- het bijeenbrengen van de voor de uitoefening van het diaconaat in en buiten Nederland benodigde gelden.
- het dienen van de kerk in haar taak om overheid en samenleving te wijzen op haar roeping ten aanzien van de sociale vraagstukken de gerechtigheid te betrachten.

Zoals al aangegeven kent deze diaconale opdracht geen grenzen, noch die van eigen gemeente, noch die van eigen woonplaats of land. In het diaconale handelen worden we geleid door de vraag "wie zal de naaste zijn van degenen die (dreigen te) bezwijken", wie zij ook zijn of waar zij ook wonen.

Naast de zorg voor de "eigen" kerkelijke en burgerlijke gemeente en gemeenteleden worden ook organisaties en instellingen gesteund, die vanuit Gods Woord activiteiten ontplooiën op diaconaal en /of zendingsgebied in binnen- en buitenland die qua identiteit op dezelfde lijn liggen als de Hervormde Gemeente.

Conform de landelijke richtlijnen van de PKN wordt jaarlijks een jaarrekening en begroting opgesteld, waarin verantwoording wordt afgelegd van het gevoerde en goedkeuring gevraagd voor het te voeren beleid. Na beoordeling door een administratiekantoor, en na vaststelling door de kerkenraad, liggen deze voor gemeenteleden ter inzage bij de penningmeester van de diaconie.

De diaconie heeft een werk- en beleidsplan opgesteld, waarin meer uitgebreid alle taken, activiteiten, beleidsdoelstellingen, werkgroepen etc., zijn verwoord, teneinde mede de overdracht bij wisseling van diakenen te vergemakkelijken.

## **7.2 De eredienst**

Het meest zichtbare deel van de diaconale activiteiten is de inzameling van gaven van de gemeenteleden. Bij voorkeur dienen er minimaal twee diakenen voor de gaven zorg te dragen. Bij afwezigheid van een diaken zal een ouderling deze taak overnemen. Ook dient er een afgevaardigde van de diaconie aanwezig te zijn tijdens de kerkdienst op het Noordeinde. Op voordracht van het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters wordt door de penningmeester van de diaconie een collecterooster samengesteld. De bestemmingen zijn voor de diaconie en/of andere benoemde bestemmingen.

## **7.3 Activiteiten**

Als zeer belangrijk ziet de diaconie haar taak de gemeente bewust te maken van de noden die er zijn, zowel plaatselijk, landelijk als wereldwijd. Tot vermindering van de noden worden collecten bestemd en/of acties georganiseerd. Ook het geld dat vrij komt met het verpachten van goederen wordt hiervoor ingezet. Daarnaast wordt aan diakenen en gemeenteleden gevraagd oog te hebben voor de stille noden in de gemeente, zodat op de juiste plaats en tijd hulp geboden kan worden.

### **Inkomsten/uitgaven**

De inkomsten worden voornamelijk verkregen uit:

- Collecten in de eredienst,
- Collecten bij de avondmaalsviering,
- Doelcollecten, waarvan de bestemming vooraf wordt bekendgemaakt,
- Busjes kerkteléfono en giften,
- Verhuur vaste eigendommen.

De inkomsten worden gebruikt om de navolgende uitgaven te kunnen doen:

- Uitgaven voor onderhoud/beheer vaste eigendommen,
- Kosten beheer/administratie,
- Verplichte bijdragen bredere organen,
- Kosten kerkteléfono,
- Diaconale zorg binnen de eigen gemeente (o.a. ondersteuning, zieken en ouderenzorg, diaconale hulpdienst, werk onder jongeren en anders begaafden)
- De overblijvende gelden worden verdeeld aan regionale/landelijke instellingen en aan wereldwijd werkende instellingen.

## **7.4 Werkgroepen**

De diaconie ondersteunt verschillende organisaties. Bij meerdere hiervan neemt ze ook deel in het bestuur, zoals:

- Jeugd- en jongerenwerk bovenplaatselijk HSJJ
- Jeugd- en jongerenwerk plaatselijk (jeugdraad)
- Bibliotheek
- Werkgroep aangepaste Catechese
- Club Abba
- Diaconale hulpdienst
- Project commissie Hongarije/Roemenië
- Stichting NOHE
- Stichting Kringloopwinkel
- Stichting het Bakken
- Stichting Woonvoorziening
- Zendingscommissie

## **7.5 Jeugd**

Het jeugddiaconaat is een werkgroep van de diaconie van onze gemeente. De diaconie ondersteunt het jeugddiaconaat waar mogelijk, er kan dus een beroep gedaan worden op het jeugddiaconaat, maar dat kan natuurlijk ook andersom. In het jeugddiaconaat zijn één of twee diakenen vertegenwoordigd. Het belangrijkste doel van het jeugddiaconaat is jongeren bewust maken van de diaconale taak die zij binnen en buiten de kerkelijke gemeente hebben. Zij doet dit door zichzelf en anderen diaconaal te vormen en toe te rusten. Verder organiseert zij activiteiten door en voor jongeren. Onderstaand is een opsomming van de diverse taken / activiteiten waarin het jeugddiaconaat tezamen met de jeugdouderling in is vertegenwoordigd:

- Jeugddiensten
- Het geven van attenties bij ziekte, behalen diploma eindexamenkandidaten.
- Jeugd en jongerenwerk plaatselijk (jeugdraad)
- Verzorgen van de jaarlijkse budgetten voor de diverse jeugdclubs binnen de Hervormde gemeente.
- Controle van de verantwoording van de bestede budgetten van de diverse jeugdclubs
- Bezoeken HSJJ vergaderingen
- Liturgieën van de vieringen, kinderkoor e.d. ter goedkeuring beoordelen
- Bezoeken activiteiten jeugd
- Organiseren afsluitingsavond winterwerk
- Organiseren avond leidinggevend en kerkenraad

## **7.6 Pachtbeleid**

De diaconie bezit onroerende zaken (landbouwgronden) in de agrarische sector. Deze zijn ondermeer verkregen uit legaten en erfstellingen. Het doel is om hieruit de maximale opbrengst, binnen de wettelijke regels, te genereren. De diaconie wil deze opbrengsten volledig besteden aan diaconale doeleinden.

De landbouwgronden worden beheerd door de diaconie. Dat houdt in dat zij zorg draagt over de pachtcontracten en de inning van de gelden. Eén diaken onderhoudt het contact met de pachters en de penningmeester en int aan het einde van ieder kalenderjaar de verschuldigde pacht. De staffel die hierbij gehanteerd wordt is wat de pachtkamer voorschrijft op haar site.

### **7.7 Overige activiteiten**

De diaconie participeert ook in de volgende activiteiten:

- Gemeenteavonden
- Kerstgroetacties
- Collecterooster
- Het bezoeken van personen na overlijden familielid en het bieden van eventuele ondersteuning
- Het bezoeken (onderhoren) van noodlijdende personen
- Het geven van attenties bij huwelijk, jubilea, doop, belijdenis.
- Bibliotheek

### **7.8 Aandachtspunten**

- De volgende punten wil de diaconie de komende jaren meer aandacht geven:
- Gemeenteleden meer betrokkenheid geven bij het zendingswerk
- Een beter sluitende begroting
- Meer aandacht voor de eigen gemeente (Fruitmandjes / voedselpakketten)
- Hulpbehoevenden (financieel) beter zelfstandig te laten zijn
- Vorming en toerusting diakenen waar nodig
- Langere termijn visie aangaande verpachting landerijen (in overleg met kerkrentmeesters)
- Diaconale roeping gemeente vergroten
- Jeugd diaconaat vorm geven i.s.m. jeugdouderling en jeugdraad
- Meer activiteiten van diaconie naar buiten brengen (PR).

Om dit te realiseren worden deze punten opgenomen in het te vormen beleid zoals verwoord in de beleidsvoornemens.

### **7.9 Beleidsvoornemens**

- Vorming en toerusting diakenen
- Lange termijn visie opstellen inzake de geldstromen / financiën
- Doorlopende voorlichting / verantwoording teneinde bewustwording diaconale roeping van gemeente te vergroten
- Onderzoek naar de mogelijkheden van hervatting of uitbreiding van de contacten met de maatschappelijke instellingen al of niet in samenwerking met andere kerken.
- Aandacht en bewerking van geconstateerde 'witte' vlekken (jeugd, anders begaafden en randkerkelijken)

## 8. JEUGDWERK

Het jeugdbeleid van de Hervormde Gemeente Oosterwolde-Noordeinde is erop gericht om kinderen, tieners en jongeren vertrouwd te laten raken met de Bijbel en de prediking om hen in die weg te bewegen tot het geloof en ze daarin verder te leiden. In verbondenheid met elkaar en de hele gemeente worden ze gemotiveerd om actief bij het gemeentelven betrokken te zijn. Leidinggevend en kennen dezelfde grondhouding: die van liefde en bewogenheid.

In de visie die hierop is gericht zijn vier hoofdthema's verwoord.

1. **Leren leven met de Bijbel:** over het vertrouwd raken met de Bijbel en de prediking,
2. **Leren leven met elkaar:** over de verbondenheid in de breedte van de gemeente en tussen jongeren onderling,
3. **Meeleven met jongeren:** over het meeleven met jongeren vanuit de gemeente,
4. **Voorleven:** over de rol van leidinggevend en.

De voornoemde hoofdthema's worden in een afzonderlijk beleidsplan voor de jeugd verder uitgewerkt.

### Appeldiensten

Naast de regulier gehouden erediensten wordt een aantal keren per jaar een dienst verzorgd die meer is toegespitst op de jeugd. Deze avonden zullen het karakter hebben van een appeldienst. De invulling van deze appeldiensten zal liggen in de lijn van de Hervormde Gemeente Oosterwolde / Noordeinde, maar is niet gelijk aan die van een reguliere eredienst. Voor een verdere uitwerking van de appeldiensten wordt verwezen naar het reglement. (*Bijlage 6: Reglement jeugd ontmoetingsavonden*)

## 9. VORMING EN TOERUSTING

Afhankelijk van het werk van de Heilige Geest, willen we de gemeenteleden middels vorming en toerusting brengen tot het geloof in Christus, en tevens tot het dragen van medeverantwoordelijkheid, als belijdend lid, voor de opbouw van de gemeente van Christus.

We willen het onderwijs geven in gespreksvorm, wat in de prediking op zondag niet mogelijk is, ook al moet deze dialogisch zijn.

We laten het onderwijs niet stoppen bij de openbare geloofsbelijdenis. Er is catechese en ook voortgezet onderwijs nodig. Belijdenis doen we immers niet enkel éénmaal in de kerk maar elke dag in het dagelijkse leven. We hebben levenslang een leerling van de heilige Schrift te zijn.

### 9.1 Catechese

#### "gewone catechese"

De jeugd van de gemeente dient onderwezen te worden in de inhoud van Gods Woord en de leer van de kerk, in het verlengde van de door ouders gedane doopbelofte en gericht op het doen van openbare belijdenis van het geloof. Primair wordt catechese gegeven door de predikant, of anders



door een catecheet of ambtsdrager. Momenteel wordt er mentorcatechese gegeven we spreken de wens uit om dit te handhaven.

De catechese bestaat (in Oosterwolde) uit twintig lessen in de periode van eind september tot eind februari. De gebruikte methode is passend bij de leeftijdsgroep en dient als leidraad voor de over te dragen stof alsook uitgangspunt van de gesprekken.

### **belijdeniscatechese**

De belijdeniscatechisatie wordt door de predikant gegeven. Het streven is de openbare belijdenis te doen plaatsvinden op Palmzondag (Tweede Paasdag).

Voorkeur voor het doen van belijdeniscatechese is bij een leeftijd van boven de 18 jaar, uiteraard als er eerder het verlangen is om belijdenis af te leggen wordt hiervoor een passende oplossing gezocht. Zij die te kennen geven zich te willen voorbereiden op het doen van openbare belijdenis volgen een seizoen lang (soms meer) specifieke catechese met een verdiepend en verbredend karakter, met name ten aanzien van persoonlijke levens- en geloofsvragen. Het gesprek hierover speelt een belangrijke rol hierin.

In het voorjaar volgt een persoonlijk gesprek met de predikant waarin aan de orde komt of men daadwerkelijk wil overgaan tot het doen van belijdenis.

Vlak voor de "belijdeniszondag" wordt dit voornemen aan de gemeente bekend gemaakt vanaf de kansel.

Tevens heeft een delegatie van de kerkenraad op de laatste catechese-avond (aannemingsavond) de gelegenheid zich er van te vergewissen dat er geen verhindering bestaat tot het laten doen van openbare belijdenis na vragen naar en over het persoonlijk geloof van de catechisanten.

Op deze avond worden catechisanten aangenomen als belijdend lidmaat van de gemeente met alle rechten en plichten hierbij behorend.

### **Werkgroep aangepaste catechese en club Abba.**

Dit initiatief verdient onze steun ten volle en, indien nodig, onze medewerking.

Voor de aangepaste catechese, welke een samenwerkingsverband is tussen de omliggende Hervormde gemeenten, is een huishoudelijk reglement opgesteld. Dit reglement is op te vragen bij de scribe van de kerk.

## **9.2 Vormingswerk voor volwassenen**

### **Bijbellezing**

De Bijbellezing staat open voor alle gemeenteleden. Op de Bijbellezing wordt een bijbelgedeelte (meestal een Bijbelboek) behandeld. De leiding van deze kring berust bij de kerkenraad c.q. predikant.

### **Bijbelkring Noordeinde**

In Noordeinde wordt elke tweede maandag van de maand een interkerkelijke Bijbelkring gehouden die valt onder verantwoordelijkheid van de Hervormde gemeente Oosterwolde-Noordeinde. Deze Bijbelkring wordt gehouden in de kerk van Noordeinde en wordt geleid door een lid van de Hervormde gemeente.

### **Mannenvereniging "Dient den Heere"**

Nadat de (plaatselijke) predikant of één van de leden een inleiding of een toelichting op een Bijbelgedeelte heeft gegeven wordt de stof door de aanwezigen besproken. Leidraad bij de Bijbelstudies is het blad De Hervormde Vaan van de Hervormde Mannenbond.

### **Vrouwenvereniging "Bidt en werkt"**

De vrouwenvereniging is aangesloten bij de Bond van Hervormde Vrouwenverenigingen op GG. De groep bezint zich op een bepaald (bijbels) onderwerp aan de hand van een boekje of een artikelenserie uit de "Hervormde Vrouw".

Tevens houdt men zich bezig met het maken van creatieve dingen. Zo mogelijk worden deze (en andere dingen) verkocht ten bate van een kerkelijk doel.

### **Ouderen contactmiddag**

Zie onder hoofdstuk 6.3 "bejaardenwerk"

### **Jongerengesprekkring**

De bijeenkomsten van de jongerengesprekkring hebben tot doel de vorming en toerusting van het geloof.

## **9.3 Overige gemeenteopbouw**

### **Gemeente-avonden**

Tijdens het winterseizoen kunnen er gemeente-avonden worden georganiseerd, naast het overige kringwerk.

### **Kerkradio uitzendingen**

In principe worden alle kerkdiensten uitgezonden, dit middels een livestream welke achteraf terug te beluisteren zijn. Op woensdag avond word er via de kerkradio een (extra) kerkdienst uitgezonden, en op de eerste zaterdagavond van de maand worden er in de kerk psalmen en liederen gezongen welke ook worden uitgezonden.

### **Bibliotheek**

Op vrijdagavond van 19.00 tot 20.00 uur is er gelegenheid boeken te lenen in het "leerhuus" met een ontspannend karakter en/of als aanvulling op het gebied van toerusting en gemeente opbouw.

## **9.4 Beleidsvoornemens**

- We zetten bestaande activiteiten voort, zoals catechese en het verenigingswerk
- We willen meer aandacht besteden aan de maatschappelijke ontwikkeling op het gebied van huwelijk, gezin en opvoeding, door voorstellen of onderwerpen aan de orde te stellen die breder zijn dan eigen verenigingsthema's.

## **10. COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS: FINANCIËN EN BEHEER**

### **10.1 Inleiding en uitgangspunt**

- De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad.
- De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters.

### **10.2 Het college van kerkrentmeesters**

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeester(s) het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit tenminste drie leden. De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeester.
3. De kerkrentmeester(s) die geen ouderling (is) zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeester(s) die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is één van de ouderlingen-kerkrentmeester.
6. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn, behoudens in die situatie waarbij de administratie door het college zelf wordt gevoerd en het samenstellen van de jaarrekening plaatsvindt door een onafhankelijke deskundige.

#### **De commissie van bijstand**

1. De leden van de commissie van bijstand worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd, nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen.
2. Ten aanzien van de leden van de commissie van bijstand is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
3. De taak van de commissie van bijstand bestaat uit het ondersteunen in de uitoefening van de werkzaamheden van het college van kerkrentmeesters.

#### **Taak van het college van kerkrentmeesters**

1. Het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
  - a. het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening;
  - b. het zorg dragen voor de geldwerving;
  - c. het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

- d. het beheren van de goederen van de gemeente;
- e. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- f. het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn;
- g. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek
- h. het beheren van de archieven van de gemeente;
- i. het beheren van de verzekeringspolissen.

2. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren (of het beschikken) van de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

3. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf instemming van de kerkenraad:

- a. het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- b. het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- c. het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

#### **Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

#### **De jaarrekeningen**

1. Het college van kerkrentmeesters legt elk jaar voor 1 juli de ontwerpjaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.

2. Deze jaarrekening wordt in zijn geheel of in samenvatting aan de gemeente ter inzage voorgelegd op een daartoe vastgestelde datum en tijdstip.

3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekening vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters inzake het door hen gevoerde beheer.

4. Het controleren van de financiële administratie van het college van kerkrentmeesters wordt uitgevoerd door een of twee onafhankelijke deskundigen. Daarmee wordt bereikt dat er een duidelijke scheiding is tussen het voeren van de financiële administratie en de controle daarop. Deze afzonderlijke controle zal altijd plaatsvinden behoudens in die situatie waarbij de administratie door het college zelf wordt gevoerd en het samenstellen van de jaarrekening plaatsvindt door een onafhankelijke deskundige.

### **10.3 De (kerk)gebouwen**

Het beleid en de uitvoering aangaande kerkelijke gebouwen, pastorie, kosterwoning en landerijen vormen een belangrijk onderdeel van het kerkrentmeesterlijk werk. Uitgangspunt voor het onderhoud is de meerjarige onderhoudsbegroting, die jaarlijks wordt geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Voor het noodzakelijke onderhoud wordt jaarlijks, mede aan de hand van de meerjarige onderhoudsplanning een bedrag in de begroting opgenomen.

Het kerkgebouw staat ten dienste van het functioneren van de kerkelijke gemeente en haar omgeving. Het is de ontmoetingsplaats van de gemeente. Deze ontmoeting vindt onder meer plaats in de erediensten, in kerkelijke vergaderingen en allerlei andere initiatieven. Met betrekking tot het gebruik van de kerkelijke gebouwen, dit buiten de eigen kerkelijke activiteiten, dient een verzoek bij het college van kerkrentmeesters voorgelegd te worden. Met betrekking tot het gebruik van de aula is een reglement opgesteld, welke als bijlage 4 is opgenomen.

### **Orgelzaken**

Het orgel in de kerk wordt gebruikt tijdens de erediensten en eventuele zanguitvoeringen. Tijdens de erediensten wordt het orgel bij toerbeurt bespeeld door één van de organisten. Het rooster wordt in onderling overleg vastgesteld door de orgelcommissie.

De orgelcommissie bestaat uit 2 personen en wordt vertegenwoordigd vanuit het college van kerkrentmeesters en commissie van bijstand.

De orgelcommissie houdt zich bezig met de zorg voor het orgelspel in de erediensten en met de zorg voor en de coördinatie van het onderhoud van de orgels. Ook onderhoudt zij de contacten met de organisten.

In de eredienst gaat het om de ontmoeting van de Verbondsgod met Zijn verbondsvolk. De kerkmuziek (orgelspel en gemeentezang) staat in dienst van de verkondiging van het Evangelie. De organist heeft hierin een belangrijke, dienende taak.

1. Voor de dienst: De organist bespeelt het orgel, te beginnen minimaal een kwartier voor aanvang van de dienst. De muziekkeuze wordt bepaald door het karakter van de eredienst. Er wordt muziek ten gehore gebracht, die passend is en door de gemeente aangenaam beluisterd kan worden.
2. Zingen voor de dienst: Na het voorlezen van de afkondigingen door de wijkouderling, begint het voorspel en wordt de opgegeven voorzang gezongen.
3. Zingen na de Wet/Geloofsbelijdenis; Hierbij een voorspel van maximaal één regel en geen naspel.
4. Inzameling van de gaven: Na het gebed vindt de inzameling van de gaven plaats. Tijdens het voorspel en het zingen van de psalm wordt er gecollecteerd. Zodra de collectanten hun plaats weer hebben ingenomen wordt met een naspel afgesloten.
5. Na de dienst speelt de organist muziek, die aansluit op de preek. Het orgelspel gaat door tot de gemeente de kerk heeft verlaten.

Initiatief dient te worden genomen om het niveau van de organisten op peil te houden middels bijvoorbeeld studie of workshops.

Voor het gebruik van de kerkgebouwen ten behoeve van concerten of (muziek)uitvoeringen dient bij de kerkrentmeesters een verzoek te worden ingediend. Over het uit te voeren programma en inbreng van muziekinstrumenten wordt overlegd, in samenspraak met de kerkenraad, voordat toestemming wordt verleend.

(Bijlage 6: Reglement organisten)

### **Personeelsbeleid**

Eén van de beleidszaken van het college van kerkrentmeesters en commissie van bijstand is om zoveel mogelijk gebruik te maken van vrijwilligers binnen de gemeente. Dit om enerzijds de

gemeenteleden zoveel mogelijk bij de activiteiten te betrekken en anderzijds om de kosten laag te houden. Hiervoor zijn diverse groepen ingedeeld die bij toerbeurt de te verrichten werkzaamheden uitvoeren.

Het beheer van de kerkelijke gebouwen en de daarbij behorende werkzaamheden berust bij het college van kerkrentmeesters en de commissie van bijstand, die hier als vrijwilliger invulling aan geven.

Voor het Noordeinde is een koster aangesteld die het beheer en de daarbij behorende werkzaamheden uitvoert.

### **Samenstelling van de gemeente**

Hieronder vindt u de leeftijdsopbouw van de (doop)leden van de gemeente per 4 oktober 2022, verdeeld over groepen van elk 5 jaar.

<b>Leeftijd</b>	<b>Aantal</b>
0 – 5	40
6 – 10	41
11 – 15	50
16 – 20	39
21 – 25	33
26 – 30	21
31 – 35	28
36 – 40	46
41 – 45	32
46 – 50	40
51 – 55	31
56 – 60	41
61 – 65	55
66 – 70	46
71 – 75	37
76 – 80	45
81 – 85	27
86 – 90	16
91 – 95	56
96 – 100	2
<b>Totaal</b>	<b>676</b>

### **Aandachts- en / of knelpunten**

De ontwikkeling van de kerkelijke gemeente vraagt de nodige aandacht. De opbouw van de genoemde leeftijdsgroepen vertoont een redelijk evenwichtig beeld. Het accent zal op het behoud van deze samenstelling moeten liggen.

**Kerkbeheer stappenplan.**

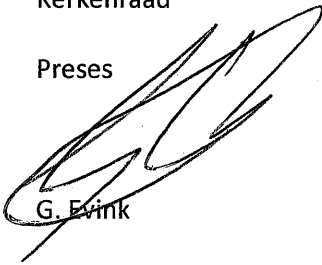
Door het college van Kerkrentmeesters en de Commissie van Bijstand wordt afzonderlijk een (beleids)plan opgesteld waarin de te verrichten werkzaamheden en de hieraan gerelateerde (prognose van) begroting is opgenomen. Dit plan zal steeds voor een termijn van 5 jaar worden opgesteld, waarbij tevens dient meegenomen te worden een visie voor de langere termijn (> 5 jaar).

**11. Ondertekening.**

Dit beleidsplan en de onderliggende protocollen zijn goedgekeurd op de vergadering van de kerkenraad, gehouden op 10 mei 2023 te Oosterwolde Gelderland.

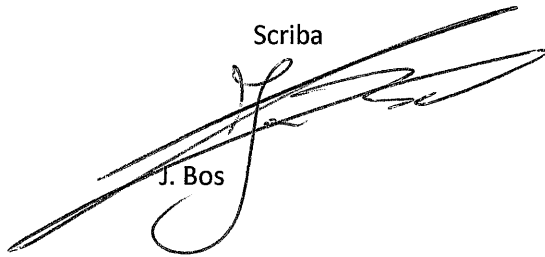
Kerkenraad

Preses



G. Fvink

Scriba



J. Bos

## **BIJLAGEN:**

Bijlage 1: Convenant van Alblasserdam

Bijlage 2: Richtlijnen en overwegingen bij bediening van de Heilige Doop

Bijlage 3: Protocol bevestiging huwelijk

Bijlage 4: Reglement voor begrafenissen

Bijlage 5: Handreiking overschrijving gemeenteleden

Bijlage 6: Reglement jeugddienst

Bijlage 7: Reglement organisten



## Bijlage 1: Convenant van Alblasserdam

Onze Hervormde Gemeente staat op gereformeerde grondslag binnen de Protestantse Kerk in Nederland. Dat houdt onder meer in dat binnen het gemeentelven een centrale plaats wordt toegekend aan een schriftuurlijke en appellerende prediking in de beide zondagse erediensten en op de christelijke gedenkdagen. Daarbij geldt de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God, gezaghebbend voor leer en leven.

In de beide sacramenten, t.w. de viering van het heilig avondmaal en de bediening van de heilige doop, belijdt en ervaart de gemeente de gemeenschap met Christus en met elkaar en de verbondstrouw van God.

De gemeente belijdt het algemeen ongetwijfeld christelijk geloof, zoals neergelegd in de drie algemene belijdenisgeschriften van de kerk, nl. de Apostolische Geloofsbelijdenis, de Geloofsbelijdenis van Nicea en de Geloofsbelijdenis van Athanasius. De gemeente wil staan in de traditie van de Reformatie en trouw zijn aan de belijdenis van het voorgeslacht. Zij acht zich dan ook gebonden aan de drie bijzondere belijdenisgeschriften van de kerk, de Drie Formulieren van Eenigheid, nl. de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leeregels. De grondslag van onze gemeente kan onder geen beding worden gewijzigd door besluiten van meerdere ambtelijke vergaderingen van de kerk of de overheid.

De kerkenraad en de gemeente hebben deze grondslag en enkele concretisering daarvan verwoord en geven daarmee aan waarop zij de synode aanspreken en waarop zij door haar aangesproken willen en mogen worden.

1. Als kerkenraad en gemeente belijden wij, met Gods hulp acht te geven op en vast te houden aan de zuivere prediking van het Evangelie, de zuivere bediening van de sacramenten, het bestraffen van de zonden, ons in alle dingen te richten naar het onfeilbaar Woord van God, waarbij wij alles wat hiërme in strijd is, verwerpen.  
Als gemeente, geboren uit de gereformeerde tak van de Reformatie, aanvaarden wij daarom niet zonder meer de Augsburgse Confessie, noch de Catechismus van Luther. Verder verwerpen wij de Konkordie van Leuenberg en de Barner Thesen.
2. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat de heilige doop een instelling is van Jezus Christus om ons en onze kinderen Zijn verbond te verzegelen. Daarom behoren de kleine kinderen van de gemeente als erigenamen van het Rijk Gods gedoopt te wezen.
3. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat het heilig avondmaal een instelling is van Jezus Christus, die Hij alleen heeft ingesteld voor Zijn gelovigen die in het midden van de gemeente belijdenis des geloofs hebben afgelegd. Wij vermanen alle ongelovigen en hen die zich met ergerlijke zonden besmet weten, zich van de tafel des Heeren te onthouden, zolang zij zich niet bekeren. Met Gods hulp zullen wij tegenstaan en weren allen die de heilige sacramenten misbruiken of verachten.
4. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat tot ambtsdragers van de gemeente – zowel ouderlingen als diakenen – door wettige verkiezing geroepen en bevestigd dienen te worden mannenbroeders, belijdende leden van de kerk en vervuld met de Heilige Geest.
5. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat het huwelijk tussen man en vrouw een instelling van God is en als zodanig heilig gehouden dient te worden. Alternatieve samenlevingsvormen zijn onbijbels en daarom censurabel. Daarom zal de kerkenraad op Bijbelse wijze tucht oefenen over hen die deze instelling van God ontkrachten.
6. Als kerkenraad en gemeente spreken wij uit dat zodanige mannen als kandidaat tot de heilige dienst toegelaten en bevestigd dienen te worden, die, staande op de hierboven vermelde en verantwoorde grondslag, de kerk wensen te dienen met het Evangelie van Jezus Christus.

Het is ons verlangen, dat geheel de kerk waarlijk belijdende kerk is, levend in overeenstemming met Gods Woord en getuigenis, zodat aan haar geestelijk karakter geen afbreuk wordt gedaan door verwereldlijking.

Staaende op deze grondslag wensen wij in de kerk die God in ons vaderland geplant heeft, ons Nederlandse volk te dienen met het heilig Evangelie der genade Gods.

## **Bijlage 2: Richtlijnen en overwegingen bediening Heilige Doop**

Als kerkenraad willen we de ouders die hun kind(eren) willen laten dopen het navolgende onder de aandacht brengen en van harte meegeven.

Als eerste moet worden opgemerkt dat uitgangspunt is, dat ieder kind wat wordt voorgedragen om te worden gedoopt, ook gedoopt wordt.

Daarnaast hebben we als kerkenraad toezicht te houden op hen die ons zijn toevertrouwd. Hier horen ook de kleine kinderen bij. Wat is het dan belangrijk dat ze ook het sacrament van de Heilige Doop ontvangen, zoals we dat in Gods woord lezen (bv Marcus 10 vers 13 t/m 16): *“laat de kinderen tot Mij komen en verhinder ze niet”*. Dat ze gedoopt worden in de naam van de Vader, de Zoon en de Heilige Geest, Die ze op hun verdere levensweg zo nodig hebben.

Het belangrijkste voor deze kleine kinderen is dat ze op hun levensweg worden onderwezen in Gods woord en dat ze vanaf hun jonge jaren worden gewezen op de liefde van Christus voor zondaren. Hierbij is ook een Godzalige levenswandel van de ouders nodig.

Vanuit de bijbel, Gods woord, mogen we als kerkenraad dan ook verwachten dat deze levenswandel zich uit in een wekelijkse kerkgang, en daar waar mogelijk het bezoeken van het kringwerk. Daarbij het meeleven met de gemeente en het zich laten onderwijzen in alle dingen die het christelijk geloof aangaan. Dit zoals we dat ook vinden in Gods woord:

Handelingen 3 vers 44 t/m 47 – *“En allen die geloofden, waren bijeen...”* en

Hebreeën 10 vers 25 – *“En laat ons onze onderlinge bijeenkomsten niet nalaten, gelijk sommigen de gewoonte hebben, maar elkander vermanen; en dat zoveel te meer. Als gij ziet, dat de dag nadert...”*

Van de ouders die hun kind willen laten dopen mogen we verwachten dat ze dit onderschrijven en beloven. Kan of wil men (of één van de ouders) dit niet beloven, dan zal er eerst een gesprek plaatsvinden en zal indien nodig de doop uitgesteld worden. De ouders zullen dan eerst breder onderwezen worden, zodat men er van doordrongen wordt dat het een heilige zaak betreft waar we achter moeten staan. Daarna zal alsnog het kind gedoopt worden.

Als één van de twee ouders niet wil of kan instemmen met het voorgaande, dan is de vrouw of de man geheiligd in de ander volgens 1 Kor. 7 vers 14. Naar aanleiding hiervan kan er vervolgens dan ook gedoopt worden, waarbij het dan wel van belang is dat hij of zij, die niet kan instemmen met voorgaande, een andere vraag krijgt, zodat hij/zij ook verantwoordelijk gesteld wordt en dat ook de verplichtingen op hem/haar rusten.

Van ouders wordt verwacht dat ze bij het laten dopen van hun kind netjes en eerbaar gekleed gaan en dat vrouwen hun hoofd bedekt hebben.

Enkele praktische punten:

Koster legt een briefje op de stoel waar doopouders kunnen zitten. Doopouders zitten op alfabetische volgorde.

Briefje met doopnaam en achternaam van het kindje meenemen en aan de dominee geven.

Na de doop moeten de ouders met het gezicht naar de gemeente gaan staan, zodat ze kunnen worden toegezongen.

Bij het dopen, graag iets naast de dominee gaan staan, zodat de gemeente het ook kan zien. (het betreft immers een zichtbaar teken).

Op een teken van één van de broeders van Kerkbeheer kunnen de kinderen weer worden weggebracht.

Eventueel kan er gelegenheid gegeven worden aan de gemeente om de doopouders na de dienst de hand te schudden.

Na de dienst lopen de doopouders achter de dominee aan mee naar de consistorie, waar gebeden wordt.

Na de doopdienst zal de wijkouderling op een later moment de doopkaart met de kinderbijbel overhandigen aan de doopouders.

Voorgaande is besproken en vastgesteld door de kerkenraad op de kerkenraadsvergadering van 10 mei 2023.

### **Bijlage 3: Protocol bevestiging huwelijk**

Een trouwdienst is een eredienst, waarin de drie ambten met minstens één persoon vertegenwoordigd zijn. De predikant verbonden aan de Hervormde gemeente Oosterwolde/Noordeinde leidt de dienst, de ouderling van dienst –bij voorkeur de wijkouderling- reikt de trouwbijbel uit en de diaken collecteert.

**1.** De trouwdienst wordt geleid door de eigen predikant. Wanneer zowel bruid als bruidegom tot onze gemeente behoren, is dit bij voorkeur de predikant van de bruid. Alleen bij zwaarwegende argumenten wordt toegestaan dat een andere dan een van de plaatselijke predikant de dienst leidt, bijv. als van bruid of bruidegom een direct familielid predikant is.

**2.** Voorafgaand aan het huwelijk worden met het aanstaande bruidspaar twee huwelijks gesprekken gevoerd.

Het eerste gesprek wordt geruime tijd tevoren gevoerd door de predikant en de wijkouderling. De predikant opent het gesprek met gebed en Schriftlezing. Daarna geeft hij een korte toelichting op het christelijke huwelijk in Bijbels licht. Vervolgens stelt de ouderling enkele praktische zaken aan de orde, zoals:

- a. De invulling van de trouwdienst op hoofdlijnen (zie onder)
- b. We verwachten dat bruid en bruidegom eerbaar gekleed zijn.
- c. We verwachten dat de verdere invulling van de trouwdag in lijn ligt met de trouwdienst.

De ouderling sluit af met gebed.

Ook wanneer de dienst geleid wordt door een gastpredikant zal dit gesprek door de predikant verbonden aan de Hervormde gemeente Oosterwolde/Noordeinde en de wijkouderling gevoerd worden.

Het tweede gesprek wordt gevoerd door de predikant. Hierin wordt dieper ingegaan op het christelijke huwelijk.

**3.** Het eerste gesprek zal plaatsvinden zo spoedig mogelijk na de aanvraag voor de huwelijksbevestiging.

**4.** Voor de trouwdienst –d.w.z. vanaf het votum tot en met de zegen- gelden de voor onze gemeente gebruikelijke regels. We zingen psalmen, onder begeleiding van het orgel. We lezen uit de Herziene Statenvertaling. Tijdens de dienst wordt een collecte gehouden.

**5.** Voor de inzegening van het huwelijk wordt het hertaalde formulier gebruikt, maar de predikant heeft de vrijheid om desgewenst gebruik te maken van het klassieke formulier.

**6.** Vooraf aan het votum of na de zegen kunnen andere liederen gezongen worden. Hierbij kunnen ook andere muziekinstrumenten worden ingezet, echter geen slaginstrumenten.

**7.** Tijdens de eredienst (van votum tot en met zegen) mogen geen foto's en filmopnames worden gemaakt.

**8.** Het bruidspaar kan zelf een organist voordragen. Deze heeft overleg met de coördinator van de organisten. Wanneer het bruidspaar geen organist voordraagt, voorzien de kerkrentmeesters hierin.

**9.** De wijkouderling reikt de trouwbijbel uit. In bijzondere gevallen kan hiervan –na toestemming van de kerkenraad- worden afgeweken.

**10.** Aangezien het huwelijk reeds gesloten is door de overheid (Rom. 13) past het niet dat in de kerk de vader van de bruid haar 'overdraagt' aan de bruidegom of de ringen gewisseld worden.

**11.** Het bruidspaar en de wederzijdse ouders zitten vooraan in de kerk. Het bruidspaar mag ervoor kiezen dat ook grootouders hierbij zitten. Ouders en grootouders mogen na de dienst mee naar de consistorie, waar de ouderling van dienst afsluit met gebed.

#### **Bijlage 4: Reglement voor begrafenissen**

Reglement gebruik aula en kerkelijke ruimtes van de Hervormde gemeente Oosterwolde/Noordeinde t.b.v. het opbaren en begrafenisplechtigheden.

De Hervormde gemeente Oosterwolde / Noordeinde heeft de beschikking over een koelruimte voor het opbaren van de overledene en er is een zaal voor condoleancebezoek. Voor het houden van de rouwdienst kan een zaal of de kerk gebruikt worden

Begrafenisondernemers kunnen, na verkregen toestemming van de kerkrentmeesters van de Hervormde gemeente Oosterwolde / Noordeinde hiervan gebruik maken voor het verzorgen van begrafenissen met inachtneming van de volgende regels en bepalingen:

- Opbaren in de aula is alleen toegestaan als de overledene is gekist.
- Een rouwdienst dient te geschieden naar plaatselijk gebruik en op protestantse wijze.
- Er mogen geen bijeenkomsten gehouden worden vooraf of daarna wanneer het een crematie betreft, dus ook niet opbaren'.
- Het is niet toegestaan dat de diensten worden geleid door een vrouwelijke ambtsdrager.
- De begrafenisondernemer is verantwoordelijk voor een stichtelijke en ordelijke gang van zaken tijdens de rouwdienst. Hieronder wordt ondermeer verstaan dat hij erop toeziet dat er uitsluitend een zwart of grijs baarkleed gebruikt wordt en dat er geen bloemen en/of rouwkransen in het gebouw aanwezig zullen zijn.
- Indien de familie verzoekt om tijdens de rouwdienst te zingen dan kan dit in overleg met de predikant of andere ambtsdrager welke de dienst zal leiden. Dit mogen dan uitsluitend psalmen zijn die begeleid kunnen worden op het orgel.
- Voor zover er tijdens de rouwdienst gebruik moet worden gemaakt van versterkingsapparatuur en/of opnameapparatuur overlegt de begrafenisondernemer dit met de koster.
- Rouwdiensten van andere kerkgenootschappen als mede van andere modaliteiten binnen onze Hervormde gemeente worden niet uitgezonden via de kerkradio.
- De laatste jaren is er de mogelijkheid voor een 'in Memoriam': de kerkenraad zou graag zien dat dit kort en bescheiden zou zijn.
- Tevens wil de kerkenraad voor de families die van de mogelijkheid gebruik willen maken om een passend lied of gezang te zingen, de gelegenheid daarvoor te geven voor de uitvaart, aan het eind van de rouwdienst.

Voor zover de zaal wordt gebruikt voor condoleancebezoek overlegt de begrafenisondernemer met de koster van de Hervormde gemeente Oosterwolde / Noordeinde over het tijdstip van het condoleancebezoek en de verdere gang van zaken.

De begrafenisondernemer krijgt tijdens de periode dat er een overledene is opgebaard in de aula van de Hervormde gemeente Oosterwolde / Noordeinde vrije toegang tot het gebouw. Hij is gedurende deze periode verantwoordelijk voor het gebruik van de zalen, als ook voor het correct weer afsluiten van het gebouw na zijn vertrek.

De begrafenisondernemer overlegt met de familie over het tijdstip van aanvang van de rouwdienst en deelt dit mee aan de koster.

De begrafenisondernemer dient zich strikt aan dit reglement te houden.

Wordt er van het voorgaande afgeweken dan is het navolgende van toepassing:

In zaken waar dit reglement niet in voorziet is de begrafenisondernemer gehouden onverwijld contact op te nemen met de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters, welk College dan een bindende beslissing neemt.

## **Bijlage 5: Handreiking overschrijving gemeenteleden**

### ***Handreiking voor het gesprek bij overkomst en/of overschrijving van gemeenteleden***

Deze handreiking heeft betrekking op:

- De inschrijving van gemeenteleden die buiten de gemeentegrenzen van de Hervormde Gemeente Oosterwolde / Noordeinde (hierna HGON) wonen en daar (tot op dat moment) lid zijn in een gemeente die tot de PKN behoort,
- De inschrijving van gemeenteleden (woonachtig in of buiten Oosterwolde, Kerkdorp, Noordeinde) vanuit andere kerkverbanden,

De vroegere Hervormde en de huidige Protestantse Kerkorde gaat bij het lidmaatschap van de gemeente uit van het zogenaamde geografische (of territoriale) principe. Dit betekent dat je bij de kerkelijke gemeente hoort, binnen wiens grenzen je woont. In de jaren '80 van de 20e eeuw werd perforatie mogelijk. Overschrijving als lid naar een andere dan de woongemeente was mogelijk in twee situaties: bij pastorale noodsituaties en bij modulaire verschillen. Van deze regeling is bovenmatig veel gebruik gemaakt, niet in de laatste plaats op de Veluwe. Mede hierdoor is het kerkelijk besef sterk uitgesleten (je kiest de kerk die bij je past). Aan de andere kant zijn de verschillen tussen plaatselijke gemeenten in een aantal gevallen groter geworden.

Onze visie en ons principe is dat wij willen vasthouden aan het geografische principe. Basis hiervoor is dat we in de kerkelijke gemeente aan elkaar zijn gegeven en dat we niet kiezen voor elkaar of de gemeente. We zijn geroepen onze gaven in te zetten in de gemeente waar we geplaatst zijn. Wie derhalve een overschrijvingsverzoek doet, moet in principe dit ook als uitgangspunt hebben. Ook willen we als kerkenraad, buurgemeenten met wie we ons geestelijk verwant voelen, niet benadelen.

Naast bovenstaande, zien wij als kerkenraad ook in dat er situaties zijn waarin overschrijving beter is voor zowel de betrokkene als wel voor de woongemeente. Dit zullen vooral situaties van pastorale aard zijn. Als kerkenraad spreken we verder uit dat wij, als gemeente, op geen enkele manier uitbreiding zoeken ten koste van andere gemeenten. Wij voeren dus ook geen wervingsbeleid en een overschrijving moet in onze ogen dan ook eerder een uitzondering zijn dan regel.

M.b.t. kerkelijk meelevende bruidsparen die vanaf hun huwelijk in omliggende plaatsen gaan wonen, maar die te kennen geven met de gemeente mee te willen blijven leven, zal het gesprek op pastorale wijze worden aangegaan.

#### *In de praktijk*

1. Basisprincipe is de (voorheen) in de kerkorde vastgestelde regel dat een verzoek tot overschrijving schriftelijk en gemotiveerd ingediend moet worden. Reden hiervoor is dat betrokkene op deze wijze de motieven op zorgvuldige wijze moet overwegen en verwoorden.  
(hierbij vermeld dat personen die de diensten in de gemeente vaker en opeenvolgend bezoeken aangesproken worden en na een kort gesprek op voornoemde punt wijzen)
2. Na ontvangst van het verzoek stelt de scribe de kerkenraad op de hoogte.



3. Na bespreking in de kerkenraad stelt de toekomstige wijkouderling (evt. met predikant) zich in verbinding met betreffende personen.
4. In het hier opvolgende gesprek wordt n.a.v. de ontvangen brief, doorgesproken over de motieven van het verzoek en hierbij wordt stil gestaan bij o.a.
  - Hoe zwaar wegen de motieven t.o.v. het kerkelijk en bijbels denken over plaatsing in een gemeente,
  - Zijn de motieven zwaarwegend en principiële genoeg om de woongemeente te verlaten,
  - Hoe lang speelt het idee om overschrijving aan te vragen al, of is het voortgekomen uit een opwelling.

Het gesprek is vooral bedoeld als spiegel en de motieven in een zuiver en helder licht te plaatsen. Evt. gevolg kan zijn dat wordt heroverwogen om toch bij de plaatselijke gemeente te blijven.

Bij dit gesprek probeert de wijkouderling ook te achterhalen of er sprake is van specifieke problemen binnen de gemeente of met de kerkenraad en in hoeverre er een poging is gedaan om e.e.a. op te lossen.

5. Pastoraal gezien wordt gevraagd of de voorgenomen overschrijving ook kan bestaan en verantwoord is in het licht van Gods woord. Is biddend bij de beslissing stil gestaan.
6. In dit gesprek zal de wijkouderling ook iets vertellen over de eigen gemeente, de achtergronden en de identiteit van de gemeente, nl. het zijn van Hervormde gemeente op Gereformeerde grondslag. Tevens moet besproken worden of de verwachting die er ligt bij verzoeker(s) wel overeenstemt met de werkelijkheid.
7. De wijkouderling verzekert zich ervan (dringt erop aan) dat verzoeker op een christelijke wijze het contact met de 'oude' gemeente afhecht, hetzij door gesprek of schriftelijk.
8. De kerkenraad bespreekt en beslist na het bezoek van de wijkouderling en na het ontvangen van de reactie van de kerkenraad van de woongemeente op het overschrijvingsverzoek (waarbij maatstaf is dat als de gemeente niet binnen 30 dagen reageert op het verzoek, dit geldt als een akkoord). In voorkomende gevallen kan het gebeuren dat de kerkenraad contact opneemt met de wijkouderling of predikant van verzoeker(s)

Bij overkomst uit een ander kerkverband, worden voor zover van toepassing, de voorgaande stappen ook gevolgd.

## **Bijlage 6: Reglement jeugdontmoetingsavonden**

- a. De avonden zullen het karakter dragen van een appeldienst (geen eredienst)
- b. De keuze van de liederen zal gemaakt worden uit de zangbundel "200 bekende geestelijke en Bijbelse liederen". Deze is nu ook in gebruik bij de jongeren.
- c. Met de keuze van psalmen zal geprobeerd worden om bekende en eventueel op school geleerde psalmen in te voegen.
- d. Getracht zal worden om een evenredige verdeling tussen de te zingen psalmen en liederen te vinden.
- e. De mogelijkheid van begeleiding met muziek- of snaarinstrument is toegestaan. Ook in groepsverband zal hiervan gebruik kunnen worden gemaakt. (Er zullen geen extra versterkers worden ingezet)
- f. In aansluiting op het gebruik van de Herziene Statenvertaling alle diensten worden tijdens deze avonden gebruik gemaakt van de Herziene Statenvertaling.
- g. Afsproken is dat in een jaar er een viertal appeldiensten gehouden zullen worden, inclusief opening winterwerk, medio eind september.
- h. De eigen predikant zal minimaal twee appeldiensten leiden (waaronder opening winterwerk). Voor de twee andere appeldiensten is er de mogelijkheid om een gastspreker uit te nodigen voor het appelwoord.
- i. Op de traditionele afsluiting van de gemeente dag regelt de organisatie zelf de invulling van de afspraken die zijn gemaakt.
- j. Eventueel te houden collectes kunnen door de jeugd worden gedaan.

## Bijlage 7: Reglement organisten

1. Organisten worden benoemd door het college van kerkrentmeesters. De benoeming is bij voortgaande gebleken geschiktheid tot de leeftijdsgrens van 70 jaar.
2. Rouw- en trouwdiensten overdag worden gespeeld door één der organisten, die daarvoor beschikbaar is; dit in onderling overleg.
3. Klachten omtrent het orgel doorgeven aan het college van kerkrentmeesters, die dan de orgelbouwer uitnodigt voor onderhoud.
4. Is er een verzoek van iemand anders om een rouw- of trouwdienst te spelen, dan kan dat in overleg met het college van kerkrentmeesters.
5. Avonddiensten die belegd worden door b.v. de zondagschool, jeugd e.d. vragen zelf een organist die op organistenrooster voorkomt.
6. Tijdens de erediensten wordt het orgel bij toerbeurt bespeeld door één van de organisten. Het rooster wordt in onderling overleg samengesteld door de orgelcommissie.
7. Leerlingen die kerkorgellessen volgen en daarvoor moeten oefenen op het kerkorgel en de intentie hebben in de toekomst de erediensten op het kerkorgel te begeleiden dienen daarvoor toestemming te vragen bij het college van kerkrentmeesters.
8. Organisten met vaste aanstelling wordt gevraagd zich beschikbaar te stellen met regelmaat de tongwerken van het orgel te stemmen en zondig bij te stellen. Dit in overleg met het college van kerkrentmeesters.
9. De organist wordt in de gelegenheid gesteld op zijn minst op zaterdag de tijd te hebben om zich goed voor te bereiden op het orgelspel van de komende zondag. De koster zorgt dan dat de psalmen voor de organist bekend zijn.
10. De dienstdoende organist begint een kwartier voor aanvang van de dienst te spelen.
11. Op een teken van, en voordat de kerkenraad zijn plaats heeft ingenomen, begint het voorspel en wordt de opgegeven voorzang gezongen.
12. Zingen na de Wet/Geloofsbelijdenis: Een voorspel is hierbij niet nodig of maximaal één regel en geen naspel.
13. Inzamelen van de gaven: Na het gebed vindt de inzameling van de gaven plaats. Tijdens het voorspel en het zingen van de psalm wordt er gecollecteerd. Zodra de collectanten hun plaats hebben ingenomen wordt met een kort naspel afgesloten.
14. Na de dienst speelt de organist muziek die aansluit op de preek. Het orgelspel gaat door tot de gemeente de kerk heeft verlaten.
15. De begeleiding dient plaats te vinden op eerbiedige, gedragen en stijlvolle wijze. Dit passend bij de inhoud van de eredienst.
16. Aankomende organisten kunnen in overleg met het college van kerkrentmeesters en in samenspraak met een vast aangestelde organist de gelegenheid krijgen om ook eens een eredienst te begeleiden. Dit geeft de gelegenheid om bij een eventuele aanstaande vacature benoemd te kunnen worden als vaste organist.
17. Minimaal 1 x per jaar is er een vergadering van de orgelcommissie en de organisten.
18. Van alle organisten wordt verwacht dat ze zowel te Oosterwolde als het Noordeinde het orgel bespelen.

Aldus besloten in de vergadering van kerkrentmeesters en commissie van beheer van de Hervormde gemeente Oosterwolde / Noordeinde.

